



常德职业技术学院

2021 级专业人才培养方案

专业名称 大数据与会计

专业代码 530302

系部公章 农业与经济系

2021 年 4 月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、招生对象（入学要求）	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	3
（一）培养目标	3
（二）培养规格	3
1 素质要求	4
2 知识要求	4
3 能力要求	4
六、课程设置及要求	6
（一）课程设置	6
（二）课程描述	6
七、教学进程总体安排	28
八、项岗实习	30
九、实施保障与质量管理	32
（一）师资队伍	32
（二）教学设施	32
（三）教学资源	34
（四）教学方法	35
（五）教学评价	35
（六）质量管理	35
十、毕业要求	39
十一、人才培养方案编制的有关说明	37
（一）学分制	37
（二）1+X 证书制度及职业资格证书	37
（三）动态调整机制	37
十二、继续教育	38
十三、附表	38

常德职业技术学院

2021级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：大数据与会计

(二) 专业代码：530302

二、招生对象（入学要求）

高中阶段教育毕业生、中等职业学校毕业或具备同等学历者。

三、基本修业年限

实行学分制，基本学习年限为三年，因自主创业经申请可实行弹性学制，一般不超过五年。

四、职业面向

(一) 职业面向

表1 职业面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域	职业技能等级证书
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00） 审计专业人员（2-06-04-01） 税务专业人员（2-06-05-01）	出纳岗位、会计核算岗位、办税员岗位、审计助理岗位、财务主管岗位	初级会计专业技术资格证书、1+X智能财税、1+X数字化管理会计、1+X金税财务应用等职业技能等级证书

(二) 职业发展路径

表2 专业毕业生职业发展路径

岗位类型	岗位名称	岗位要求
目标岗位	出纳岗位、会计核算岗位、审计助理岗位、办税员岗位	能熟练运用所学专业知对经济单位的现金、银行存款的收付、结算及其他相关业务进行熟练的业务处理；能够进行企业日常经济业务的会计处理，熟练进行会计凭证编制与审核；能准确、规范完成账簿登记以及会计报表的编制；能熟练正确地进行财务审计；能运用会计信息系统进行会计核算和税款计算与纳税申报。

岗位类型	岗位名称	岗位要求
发展岗位	财务主管岗	能运用财务管理理论和方法，参与单位经营财务分析，提出合理化建议；能熟练地运用管理会计；能有效地管理领导中小企业的财务工作。
迁移岗位	行政助理、会计信息系统应用及维护岗	能进行会计信息系统维护；会进行办公软件的操作，

（三）典型工作任务与职业能力分析

表3 典型工作任务与职业能力分析表

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求
出纳岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 审核原始凭证的合法性和准确性，办理货币资金、有价证券的收付与核算； 2. 按照国家外汇管理和结汇制度的规定及有关批件，办理外汇结算业务； 3. 保管有关印章、空白收据和空白支票； 4. 负责银行业务的办理工作，包括开户、取款、转账、结算等工作，负责填制各种结算凭证； 5. 做好现金日记账和银行存款日记账的登记，清点库存现金，及时核查，确保账实相符。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能明辨库存现金和各种银行结算票据的真伪，并按规定保管、核对库存现金和各种结算票据；具有较好的点钞能力和翻打传票能力； 2. 能够按规定的程序熟练办理现金收付和银行结算业务； 2. 能够规范填制支票和其他银行结算凭证； 3. 能规范地设置与登记库存现金、银行存款日记账；并能根据收、付款凭证逐笔顺序登记现金日记账和银行存款日记账； 4. 能够完成余额调节表的编制，有较强的数字运算能力； 5. 具有一定的沟通交流和团结协作能力。
会计核算岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 资产核算、往来核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、费用核算、利润核算； 2. 成本核算、成本分析； 3. 税款计算； 4. 财务报表编报与附注披露。 5. 能协助会计主管完成相关财务、会计工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； 2. 能进行企业日常经济业务的会计处理，熟练进行会计凭证的填制与审核； 3. 能合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理； 4. 能准确计算各类税费并正确编制纳税申报表； 5. 能准确、规范完成账簿登记以及报表编制； 6. 能精通Excel公式数据运用，熟练使用企业财务软件进行会计核算。
审计助理岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拟定具体审计计划； 2. 实施审计程序，运用审计方法； 3. 收集审计证据； 4. 编制审计工作底稿。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能签订或修改审计业务约定书； 2. 能识别和评估审计风险； 3. 会编制审计工作底稿； 4. 能有效地运用检查、观察、询问、函证等审计方法； 5. 能严格遵守职业道德准则，做到独立、客观和公正。

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求
办税员岗位	1. 准确、及时进行会计核算并报送各会计报表和纳税申报表； 2. 按时足额纳税，保证税务申报工作及时、准确； 3. 做好销、进项税票的开具及跟进，做好往来账项、费用的管理和统筹； 4. 负责登记有关纳税项目的明细账并填写纳税申报表。	1. 能熟知国家、地方各项税务政策，熟悉税务申报的程序； 2. 能熟练操作用友、金碟等财务软件； 3. 具备涉税事务处理能力，能正确计算各种税费，并进行规范申报； 4. 具有良好的口头及书面表达能力。
财务主管岗位	1. 进行投资决策分析； 2. 进行筹资决策分析； 3. 参与经营决策； 4. 进行成本预测、控制和分析； 5. 编制财务预算； 6. 进行财务分析与财务预测。 7. 税收筹划	1. 能独立负责并组织开展某一领域的会计工作； 2. 能正确执行有关会计等财经法律制度； 3. 能运用财务管理理论和方法，参与单位经营财务分析，提出合理化建议，并能对单位日常财务事项作出及时准确的职业判断； 4. 能够熟练运用相关专业知识和草拟本单位比较重要的财务会计制度、规定和办法。 5. 进行税收筹划，做好税务分析，用好税收政策，规避公司涉税风险。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定，德技并修、德智体美劳全面发展，适应现代社会的需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力等素质；掌握会计专业知识和技术技能，具有会计业务核算、大数据财务分析、纳税申报、财务管理、审计等实际工作能力和创新创业能力，主要面向各类中小企业、金融行业、中介服务机构和非营利组织单位，能胜任出纳、会计核算、办税员、审计助理、财务主管等岗位工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有从事会计职业质量意识、环保意识、安全意识、服务意识、信息素养、工匠精神和创新思维、全球视野和市场洞察力。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯、劳动习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识；

(2) 掌握基本军事理论、总体国家安全观和必备的军事技能；

(3) 了解相关心理健康知识，掌握适应环境和发展自我的知识与方法；

(4) 掌握英语语言基本知识和语法规则；掌握必备的计算机应用基础知识；

(5) 了解创新创业，职业发展，掌握求职的技巧。

(6) 掌握财政与金融、税费计算与申报、企业管理等基础知识。(7) 掌握会计核算、财务软件操作和EXCEL等方面的基本理论和技能，熟悉会计专业相关标准，政策和法律法规。

(8) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、大数据财务分析、管理会计、行业会计等理论知识。

(9) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(10) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(11) 掌握财务软件应用知识：包括会计信息系统应用、ERP供应链管理系统、Python财务基础应用等。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 必须有良好的团队合作精神和人际交往能力。

(4) 具有较强的创新创业能力。

(5) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力、本专业必需的信息技术应用能

力。

(6) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(7) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(8) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(9) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(10) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(11) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(12) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(13) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(14) 具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力。

(15) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程设置

本专业有公共基础课（包括公共基础必修课、公共基础选修课）、专业技能课（包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课、集中实践课）2 大类课程，总共 45 门课，2882 学时，166 学分。

表4 课程设置与教学总学时分配表

课程类型		课程门数	教学课时				学时占比 (%)	
			总学分	理论课	实践课	总学时		
公共基础	必修	12	39	418	324	742	25.75%	
	选修	2	4	60	0	60	2.08%	
专业技能课	必修	专业基础课	6	22	224	128	352	12.21%
		专业核心课	7	28	254	202	456	15.82%
		专业拓展课	5	19	164	148	312	10.83%
		集中实践课	8	38	0	700	700	24.29%
	选修	专业选修课	5	16	148	112	260	9.02%
合计		45	166	1268	1614	2882	100.00%	
公共基础课占比 (%)							27.83%	
实践课占比 (%)							56.00%	
选修课占比 (%)							11.10%	

备注：集中实践教学环节和毕业实习环节以整周为单位进行安排（1周折算为20课时）

（二）课程描述

1. 公共基础必修课

主要有军事理论、军事技能、安全教育、健康教育、心理健康教育、大学体育、思想政治理论（思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策）、大学生职业发展与就业指导、英语、信息技术、创业基础、劳动教育等 12 门课程，共 742 学时，39 学分。

表5 公共基础课程描述

1	课程名称	军事理论	学时/学分	36/2
教学目标	军事课程以国防教育为主线，通过军事理论与实践教学，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。			
教学内容	模块一：中国国防；模块二：军事思想；模块三信息化战争；模块四：军事高技术；模块五：军事地形学；模块六：轻武器射击；模块七：战术；模块八：队列训练；模块九：综合技能			
教学要求	1、充分利用网络优质教学资源，采用线上线下和实践教学混合式教学模式，计划采取线上32学时，线下4学时完成教学任务；2、本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过平时到课情况（20%）、作业完成情况（20%）进行，占40%；终结性评价为期末理论考查，占60%。			
2	课程名称	军事技能	学时/学分	112/2
教学目标	通过军训增强大学生国防意识，加强作风建设、纪律教育，增强身体素质，塑造良好的行为规范，培养顽强的意志品格，激发大学生积极向上的进取精神和团队精神，为今后的学习生活奠定坚实基础。集中军训时间为14天112课时。			
教学内容	以中国人民解放军条令为主，包括内务条令、纪律条令和队列条令。			

教学要求	1、以中国人民解放军条令、条例为依据，对学生实行军事化管理，建立健全相应的领导、训练和管理体制，制定各项规章制度，严密组织、严格训练、严格管理；2、考核分为三部分：一是内务评比。在军训期间，按照学院《内务评分标准》评选军训内务先进寝室给予表彰。二是会操评比。在军事期间，按照学院《会操评分标准》评选军事训练先进中队给予表彰。三是军训标兵。在军事期间，由教官推荐、学院军训领导小组审核，评选军训标兵给予奖励。四是总结汇演。全体学生参加阅兵式、分列式和团体表演。			
3	课程名称	安全教育	学时/学分	32/2
教学目标	通过安全教育课程的学习，使大学生了解安全基本知识，掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题所包含的基本内容，安全问题的社会、校园环境；了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。提高大学生安全意识、危机应对能力，为大学生健康成长、顺利成才，报效社会建立“安全防火墙”。			
教学内容	模块一：大学生安全教育概述；模块二：国家与社会安全；模块三：食品安全；模块四：住宿安全；模块五：交通安全；模块六：交际安全；模块七：人身安全；模块八：活动安全；模块九：逃生安全；模块十：财产安全；模块十一：就业安全；模块十二：网络安全；模块十三：疾病防范急救；模块十四：预防校园不良网络信贷。			
教学要求	1、充分利用网络优质教学资源，采用线上线下和实践教学混合式教学模式，计划采取线上20学时，线下4学时，实践8学时完成教学任务。同时通过入学教育、安全分析、日常教育等多种途径和形式开展安全教育课程；2、加大安全预防方法的学习，注意为学生提供直接经验，拓宽学生视野并善于利用发生的安全事故警示教育学生；3、本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过平时到课情况（20%）、作业完成情况（20%）进行，占40%；终结性评价为期末理论考查，占60%。			
4	课程名称	健康教育	学时/学分	18/1
教学目标	1、素质目标：促进学生形成健康管理的意识及贡献于健康中国目标实现的主动性。2、知识目标：增加学生对健康影响因素、日常疾病、日常重大常见传染病传染途径及机制的了解；3、技能目标：促进学生对健康生活方式的理解、对日常慢性疾病、日常重大常见传染病的预防措施的掌握及相关急救实施的掌握；			
教学内容	模块一：影响健康的因素；模块二：公共卫生；模块三：营养；模块四：运动；模块五：良好的生活习惯；模块六：性与健康；模块七传染病及慢性疾病预防；模块八：心肺复苏急救术等。			
教学要求	1、结合《课程教学基本要求》及《教学工作评价方案》文件中要求注重理论联系实际、培养学生实际应用及问题解决能力，集知识、体验及训练为一体的课程要求，课程教学将采取“线上+线下”翻转课堂、结合任务导向及项目驱动等教学形式进行；2、具体采用课堂讲授法、启发法、小组讨论法、活动体验法等进行；3、课程评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况与课堂参与情况、作业完成情况及学习态度进行，占60%；终结性评价包括期末理论考试，占40%。			
5	课程名称	心理健康教育	学时/学分	32/2
教学目标	1、素质目标：使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，有正确、适宜的心理求助及解决观，积极探索适合自己及适应社会的生活状态，自主塑造培养良好的积极、阳光思维及心态。2、知识目标：使学生了解心理学有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基础知识；3、能力目标：使学生掌握自我探索技能、心理调适技能及心理发展技能。如学习技能、环境适应技能、压力管理技能、人际沟通及交往技能、问题解决技能、自我管理技能等			
教学内容	课程教学内容总计32学时，线上、线下分别计14、18学时。皆于第一学年开设完成。护理系、药学系拟定于第一学期开设完成，医学系、机电系、土建系、农经			

	系拟定于第二学期开设完成。具体内容包括：心理健康的判断标准及影响因素、异常心理及心理困惑、心理咨询及求助干预、自我意识与培养、人格发展与心理健康、职业规划与心理健康、学习适应与心理健康、情绪管理与心理健康、人际交往与心理健康、恋爱与性心理及心理健康、压力管理及挫折应对、生命意义与危机应对等。			
教学要求	1、结合《课程教学基本要求》及《教学工作评价方案》文件中要求注重理论联系实际、培养学生实际应用及问题解决能力，集知识、体验及训练为一体的课程要求；2、课程教学将采取“线上+线下”翻转课堂、结合任务导向及项目驱动等教学形式进行。具体采用课堂讲授法、启发法、小组讨论法、测试法、行为训练法、活动体验法等进行；3、课程评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况与课堂参与情况（30%）、作业完成情况 & 学习态度（30%）进行，占60%；终结性评价包括期末理论考查，占40%。			
6	课程名称	大学体育	学时/学分	108/6
教学目标	通过本课程的学习，学生能够掌握体育与健康的基本知识和运动技能，学会学习体育的基本方法，形成终身锻炼的意识和习惯，培养农林牧渔类和财经商贸类学生的合作能力、交往能力和适应能力，形成良好的人际关系和团结协作的团队精神。			
教学内容	学习以田径、球类（篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球）、健美操、健身为主要内容。			
教学要求	1、教师要熟悉及教学大纲和教学计划，掌握教学进度，备课要认识分析和处理教材内容，要结合医学专业学生的特点认真写好教案。不得随意更改教学内容，实践课因天气影响可根据计划调整上课内容；2、教学过程中要管教管到，实践课教师讲解示范要做到位，要组织学生认真练习。主要采用的教学方法是讲解示范教学法、纠错法、提问启发式方法。3、拥有标准田径场、篮球场、排球场、足球场、室内乒乓球馆、室内羽毛球馆、健美操房、健身房等教学场地；4、本课程的评价形式采用百分制，主要通过技能考核、平时表现和体质达标测试三个部分组成，分别占60%、20%、20%。			
7	课程名称	思想政治理论	学时/学分	148/8
教学目标	思想政治理论课承担着对大学生进行系统的马克思主义理论教育的任务，是巩固马克思主义在高校意识形态领域指导地位、坚持社会主义办学方向的重要阵地，是全面贯彻党的教育方针、落实立德树人根本任务的主干渠道和核心课程。本门课程贯穿在校两年时间，融思政教育之“美丽中国”建设、乡村振兴战略、农业经济发展新常态与农业技术人才在指导、推广、生产、自主创业等各领域所需具备的吃苦耐劳、淡泊名利、乐于奉献、合法用权的道德与法治意识有机融合，为培养高端技术技能型农业行家里手提供方向引领与价值遵循，促使学生在服务祖国、服务人民、扎根基础、扎根农村中坚定理想信念、夯实理论根基、锻造干事本领。			
教学内容	共开设三门课程。周两节，开两年四个学期。一年级开设《思想道德修养与法律基础》课；二年级开设《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课。每一个学期开设《形势与政策》课四周。并对应课堂理论教学完成专题论文、调研报告的实践教学任务，且通过参加生产劳动、志愿服务、公益活动及“红色寻根”、“红色经典”等项目拓展校外实践活动。			
教学要求	1、充分利用智慧职教云课堂及其他网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，教师主导，学生主体，构建起课前、课中、课后环环相扣的可持续性学习迁移模式；2、课前充分发挥线上云课堂引导学生预习教材知识点、完成教师课前任务布置。课中以小组讨论、头脑风暴及情景教学为主推进“学、思、做”一体式教学。课后以云课堂每课练习及每章测试为主，以拓展相关话题讨论、完成相关原著阅读与影视观看为辅，促进基础性知识与拓展研修内容的复合式延伸性学习。3、实践教学与理论教学相辅相成，以进一步帮助学生深化对课堂知识的理解和运用为目的，以走向基层、走入社区为主要方式，采用素质拓展活动、小组访谈调研的模式，使学生在认识、交流、操作等各项劳动任务中实现自我价			

	值与社会价值的统一；4、坚持统一闭卷考试与开放动态考核相结合，且注重动态过程性考核。《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》两门课程由平时成绩、闭卷统一考试两部分组成。平时成绩占30%(考察学习态度、学习能力、学习习惯养成等)；考试占70%(总体考察知识运用及能力提升情况)。《形势与政策》课程成绩由四学期考核的平均成绩为最终成绩。			
8	课程名称	大学生职业发展与就业指导	学时/学分	32/2
教学目标	1、素质目标：树立积极的人生观、价值观和就业观，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。2、知识目标：基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业政策与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。3、能力目标：掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。			
教学内容	教学内容设计为三大部分，八个模块。第一部分是建立职业生涯与职业意识，包含四个模块（大学生活与职业发展、职业发展规划、就业能力提升、就业信息搜集与利用），计划12学时完成。第二部分是求职材料准备和求职过程，包含两个模块（求职材料准备与应聘技巧，就业心理调适），计划12学时完成。第三部分是权益保护与职业发展，包含两个模块（就业权益保护，职业适应与职业发展），计划8学时完成。整个课程共计32学时。			
教学要求	1、课堂教学为主，课外实践活动为辅；坚持与思想政治教育、专业课程、社会实践和创新创业教育“四个”结合；开展以系列讲座法、讨论辩论法、情景模拟法、案例分析法、教学实践法、个案咨询法等灵活多样的教学方式；2充分利用智慧职教、智慧课堂教学平台及其他的网络优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式。3、采用课堂考核与课后作业相结合的方式作为考核方法。其中课堂考核包括出勤情况（10%）、课堂参与表现（10%）、课堂作业提交情况（20%），占40%；课后作业包括论文撰写、读书笔记、调研及社会实践报告、职业生涯规划书完成情况，占60%。			
9	课程名称	英语	学时/学分	112/7
教学目标	本课程以“实用、够用”为宗旨，培养学生基本的英语听、说、读、写、译等应用能力，特别是听说能力，使他们能在日常生活再进行一般的口头和书面交流，并养成良好的英语学习习惯。用中国传统文化和湖湘文化熏陶学生，培养其文化自信和一定的跨文化交际能力，提升学生的职业素养。			
教学内容	教学内容设计为三个模块。模块一：日常生活交际英语模块（如校园友谊、家庭温情、社会热点等）；模块二：中国传统文化和湖湘文化（如春节、端午节、二十四节气、湖湘知名企业等）；模块三：英语综合训练（如语音训练、高职高专英语应用能力等级考试A级等）。			
教学要求	1、充分利用智慧职教、云班课等教学平台及其他优质网络教学资源，采用线上线下混合式教学模式。线上课堂在课前引导学生预习知识，课中发起讨论和头脑风暴，课后巩固和拓展知；2、线下课堂主要采用任务型教学法、情景教学法、诵读法、小组合作学习法等，引导学生学会用英语在日常生活中进行简单的交流。3、课程考核由三部分组成，出勤占10%，平时作业占10%、课堂展示占30%、期末考查占50%。			
10	课程名称	信息技术	学时/学分	64/4
教学目标	《信息技术》课程是面向三年制高职高专各专业学生的一门公共基础通识课程，根据课程标准、国考一级考纲、高职高专类人才培养方案，以职业信息能力培养为中心，旨在培养学生具备基本的信息素养和利用计算机处理日常事务的能力，为其专业服务。本课程以真实的大学校园为背景形成了“我的e海导航”、“我的大学生活”、“我的大学班级”、“我的大学专业”、“国一通关攻略”五大教学模块体系，并构建了基于师生互动真实情景的32例教学实践项目，通过本课			

	程的项目实施学习,使学生能掌握信息技术基础知识,能熟练使用Word、Excel、PowerPoint等办公软件,能基本了解国内外最新信息技术,帮助学生学会学习,使学生的知识、情感、技能得到全面发展,为其将来从事的职业打下良好的信息素养基础。			
教学内容	课程内容设计为五个模块。模块一:我的e海导航——计算机基础知识与网络应用,计划12学时完成。模块二:我的大学生活——玩转文字处理软件Word,计划14学时完成。模块三:我的大学班级——玩转电子表格处理软件Excel,计划10学时完成。模块四:我的大学专业——玩转演示文稿制作软件PowerPoint,计划8学时完成。模块五:国一通关攻略——计算机国家一级等级考证,计划20学时完成。			
教学要求	1、充分利用智慧职教云教学平台及其他的网络优质教学资源,采用线上线下混合式教学模式。线上课堂在课前引导学生预习知识,课中发起讨论和头脑风暴,课后巩固和拓展知识;线下课堂内则通过教师讲解、讨论、练习相结合突破重、难点,课后进行拓展技能训练,能力提升。主要采用教学方法有:项目教学法、情景引入教学法、电子教室控制讲练结合法、精讲剖析法等。2、教学环境需安装有Windows10和Office2016的计算机机房进行教学,并配备有多媒体设备,电子教室等教学相关管理软件。3、本课程的考核方式采用形成性评价与终结性评价相结合的形式,形成性评价主要考核: (1)学习纪律与态度、任务完成情况、小组合作情况等,由教师和学生(互评)共同评定,占30%;(2)mooc平台教学视频学习情况、作业测试完成情况、讨论参与情况等,由学生(互评)和智慧职教平台共同评定,占30%;(3)终结性评价为期末上机测试考核,由机器阅卷,占40%。			
11	课程名称	创业基础	学时/学分	32/2
教学目标	1、素质目标:使学生树立科学的创业观;主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求,正确理解创业与职业生涯发展的关系,自觉遵循创业规律,积极投身创业实践;2、知识目标:使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识;认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性,辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目;3、能力目标:使学生具备必要的创业能力;掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法,熟悉新企业的开办流程与管理,提高创办和管理企业的综合素质和能力。			
教学内容	教学内容设计为三个模块。模块一是创新的内涵,计划6学时完成;模块二创业活动,计划16学时完成;模块三创业项目书的撰写,计划10学时完成。整个课程共计32学时。			
教学要求	1、“创业基础”是面向全体高校学生开展创业教育的核心课程。通过创业教育教学,使学生掌握创业的基础知识和基本理论,熟悉创业的基本流程和基本方法,了解创业的法律法规和相关政策,激发学生的创业意识,提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力,促进学生创业就业和全面发展。2、本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式,形成性评价主要通过考核平时到课情况(10%)、课堂参与情况(10%)、作业完成情况(10%)及学习态度(10%)等进行,占40%;终结性评价为完成项目策划书,占60%。			
12	课程名称	劳动教育	学时/学分	16/1
教学目标	在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下,以塑造劳动观念、传递劳动知识、传授劳动技能、端正劳动态度和培养劳动习惯等为主要内容,旨在系统提升学生的劳动素质,促进其全面发展,传承弘扬中华优秀传统文化,推动劳动教育融入学生学习生活全过程与营造崇尚劳动的社会氛围。			
教学内容	课程分为两个模块。模块一为劳动理论,包括劳动观念、劳动品质、劳动习惯、劳动素质等,计划8学时完成;模块二为劳动实践,计划16学时完成。			
教学要求	1、理论以线下讲座或线上形式开展,实践以班级、社团等形式开展环境保洁、社会实践、农业生产、仪器设备维保等劳动主题实践活动;2、学生通过亲身参与劳动获得直接劳动体验,促使学生主动认识并理解劳动世界逐步树立正确的劳动价值观,养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感;3、本课程的评价形式采用百分制,主要通过劳动态度、劳动习惯和平时表现三个部分组成,分别占30%、30%、40%。			

2. 公共基础选修课

主要有艺术、中华优秀传统文化等内容，共 60 学时，4 学分。

表6 公共基础选修课课程描述

1	课程名称	公共选修一（艺术）	学时/学分	30/2
教学目标	培养学生的审美观、人文素养和艺术特长或爱好。			
教学内容	艺术导论、音乐鉴赏、影视鉴赏、戏剧鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏、戏曲鉴赏。			
教学要求	1、注重引导学生改善学习态度和方式，变被动式学习为自主式、探究式学习；利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣；结合实操，在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力/2、本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况（10%）、课堂参与情况（10%）、小组活动参与情况（10%）及作业完成情况（10%）进行，占40%；终结性评价即期末理论考查，占60%。			
2	课程名称	公共选修二（中华优秀传统文化）	学时/学分	30/2
教学目标	激发学生学习和中华优秀传统文化的兴趣，增加学生在传统文化方面的积累和精神积淀。开阔学生视野，提高文化素养，增强学生的民族自尊心、自信心、自豪感。			
教学内容	本课程包含古代哲学、文学、艺术、科技、教育、宗教与民俗等知识，以传递人文精神与科学精神为基本价值取向。拓展学生视野，开拓学生思维，陶冶学生情感，丰富学生人文知识。			
教学要求	1、注重引导学生改善学习态度和方式，变被动式学习为自主式、探究式学习；利用多媒体教学，图文并茂，丰富教学内容，提高学生的学习兴趣；结合实操，在教学过程当中注重培养学生理论联系实际的能力。2、本课程的评价采用形成性评价与终结性评价相结合的形式，形成性评价主要通过考核平时到课情况（10%）、课堂参与情况（10%）、小组活动参与情况（10%）及作业完成情况（10%）进行，占40%；终结性评价即期末理论考查，占60%。			

3. 专业基础课

专业基础课程主要有会计基础、出纳业务操作、Python财务基础应用、初级经济法基础、管理会计基础、智能财税基础，6门课程,共416学时，26学分。

表7 专业基础课课程描述

1	课程名称	会计基础	学时/学分	64/4
教学目标	<p>1. 素质目标：（1）具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；（2）具有团队合作和协作精神；（3）具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感；（4）培养严谨细致、诚实守信、不做假账的会计职业素养；（5）具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识；（6）爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务。</p> <p>2. 知识目标：（1）理解会计基本认知，掌握会计科目与账户的设置，以及会计记账方法；（2）掌握借贷记账法下主要经济业务的账务处理及会计凭证的填制与审核；（3）掌握会计账簿设置与登记、财产清查与财务报告的内容、结构和编制方法。</p> <p>3. 能力目标：（1）能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；（2）能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；（3）能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；（4）能按照会计规范正确记录各种经济业务；（5）能正确进行会计职业判断。风和主动、热情、耐心的服务意识。</p>			
教学内容	项目一 认识会计基础知识；项目二 设置账户；项目三 学习会计账务处理；项目四 填制审核凭证；项目五 登记账簿；项目六 编制报表			

教学要求	1. 在教学过程中, 实施渗透式素质教育, 引入企业制度和会计法规, 并在实际操作环节强调会计人员必备的谨慎、诚信等素质, 强化职业道德学习与培养。教授理论的同时还要为学生树立正确的会计文化意识, 结合知识点恰当引入为学生们讲解一个个具体的会计历史事件和会计历史人物阐发了会计进步发展背后的文化力量, 从文化层面解释会计对人类社会进步所发挥的巨大作用, 揭示会计文化的深厚内涵, 展现千年以来会计人的智慧和丰彩。 2. 根据课程内容充分结合实际企业业务案例对会计流程进行实践操作。 3. 在教学中充分利用教学平台和优质教学资源, 采用线上线下混合式教学模式, 在教学过程中形成“工作过程项目化、职业能力岗位化、学生学习自主化”的课程教学特色。教师在教学中应充分利用电子课件和原始单据、凭证、账页、报表等各种教学资源, 采用实际操作法、情景教学法、案例分析法等方法促进学生自主学习。 4. 采用过程性评价与终结性评价相结合的形式, 评定学生成绩, 过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成, 占40%; 终结性评价为期末理论考试, 占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加, 确定本课程的考核成绩。			
2	课程名称	出纳业务操作	学时/学分	32/2
教学目标	1、素质目标: (1) 培养诚实守信、严谨细致的工作态度; (2) 培养良好的沟通交流能力和团队合作精神; (3) 树立文明服务的工作观念, 养成廉洁自律的职业道德。 2、知识目标: (1) 熟悉出纳工作的相关法规、准则; (2) 掌握现金收、发、存、取及清查业务的相关理论知识; (3) 掌握银行结算业务的相关规定及流程; (4) 掌握出纳月末盘点与对账工作的流程及相关理论知识。 3、能力目标: (1) 能规范使用验、点钞技术等进行收银; (2) 能到银行柜台办理相关的结算业务; 能处理现金及银行存款的存、取业务; (3) 能正确登记现金、银行存款日记账; (4) 能做好现金、银行存款的期末盘点、对账; (5) 能正确编制资金报表。			
教学内容	项目一 出纳工作的基本认知; 项目二 出纳的基本技能; 项目三 现金业务的处理; 项目四 银行业务的处理; 项目五 出纳报表的编制; 项目六 出纳工作的交接。			
教学要求	1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程, 培养有责任、有担当有理想之人; 2. 根据课程内容, 结合企业实务工作要求, 培养学生必备的出纳技能; 3、充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段, 开展信息化教学, 提高学生理论学习知识的积极性。 4、采用过程性评价与终结性评价相结合的形式, 评定学生成绩, 过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成, 占40%; 终结性评价为期末理论考查, 占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加, 确定本课程的考核成绩。			
3	课程名称	初级经济法基础	学时/学分	64/4
教学目标	1. 素质目标: (1) 培养职业道德观念和遵纪守法的意识; (2) 培养积极进取的人生观、诚实守信的品格、认真踏实的学习作风和细致谨慎的工作作风; (3) 提升分析问题、解决问题的能力; (4) 培养思维能力、创新意识、语言表达能力、沟通能力和团结协作精神。 2. 知识目标: (1) 掌握法律基础、经济纠纷的解决途径、法律责任等经济法的基础理论知识; (2) 掌握会计法律制度、支付结算法律制度的基本规定; (3) 掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税和其他税收法律制度的基本规定; (4) 掌握税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度的基本规定。 2. 能力目标: (1) 能正确运用法律手段解决经济纠纷; (2) 能运用会计法律制度、税收征收管理法律制度的相关知识来处理经济法律问题; (3) 掌握票据的签发, 能有效运用会计工作中常见的票据; (4) 掌握税法的基本内容和各种应纳税额的计算; (5) 熟悉劳动合同与社会保险法律制度的基本内容。			

教学内容	项目一 经济法基础总论；项目二 会计法律制度；项目三 支付结算法律制度；项目四 增值税、消费税法律制度；项目五 企业所得税、个人所得税法律制度；项目六 其他税收法律制度；项目七 税收征收管理法律制度；项目八 劳动合同与社会保险法律制度。			
教学要求	1. 融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； 2. 采用案例教学法、任务驱动法、实战训练法等方法开展教学，使“教、学、做”融为一体； 3. 建立以“工作任务”为载体的“项目化”课程结构，利用在线开放课程采用线上线下相结合的混合式教学模式； 4. 以职业岗位能力为重点，以职业资格认证为参照标准，考核评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末理论考试，占60%。任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
4	课程名称	管理会计基础	学时/学分	64/4
教学目标	<p>1. 素质目标：（1）具备一定的逻辑思维能力管理决策能力；（2）具备正确的学习态度，良好的自主学习能力和创新能力；（3）具备一定的独立思维能力和管理决策能力；（4）具备与决策者和其它相关人员沟通的能力和好的团队意识；（5）具备良好的思想品德和业务素质、良好的职业道德品格；（6）具备管理会计的准则意识、法律意识、安全意识、诚信意识（7）具备脚踏实地、务真求实、严谨认真的良好习惯；（8）培养学生的会计职业素养，养成严谨务实的工作作风，明是非的职业道德操守；（9）关注社会效益，增强社会责任感。</p> <p>2. 知识目标：（1）了解管理会计的特点及与财务会计的关系；（2）了解成本按性态分类的方法、本量利分析的基本数学模型；（3）掌握变动成本法和完全成本法的结合应用；（4）熟悉预测的基本程序和方法、掌握销售预测、利润预测、成本预测与资金需要量预测的基本方法；（5）短期经营决策和长期投资的各种方法；（6）熟悉全面预算体系的构成及编制原理，掌握全面预算的编制方法；（7）熟悉成本控制的含义，掌握标准成本控制的方法及成本差异的计算方法；（8）懂得责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。</p> <p>3. 能力目标：（1）能进行成本性态分析、保本分析和保利分析；（2）能够科学地企业成本、收入和利润；（3）能够准确进行生产经营短期决策和长期投资决策，提出决策分析数据；（4）能够正确编制企业的全面预算，确定目标成本和目标利润；（5）能够建立财务成本控制体系，对成本和资金进行控制，开展价值分析；（6）能够正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果；（7）能够对数据进行提炼和计算、建立基本模型。</p>			
教学内容	项目一 管理会计认知；项目二 管理会计基础知识（成本性态分析、本量利分析、变动成本法）；项目三 预测分析；项目四 短期经营决策分析；项目五 预算管理项目六 成本控制；项目七 责任会计			
教学要求	1. 课程以学生为中心，以立德树人为根本充分挖掘内容的思想性，实施课程全过程育人； 2. 采用案例教学法、任务驱动法、实战训练法等方法开展教学，使“教、学、做”融为一体； 3. 积极利用网络优质教学资源，开发在线课程，采用线上线下混合式教学模式，课前、课中、课后三个环节一以贯之，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习，巩固和拓展学生的知识和能力； 4. 采取过程考核评价、期末结果考核评价相结合的考核方式。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末理论考试，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			

5	课程名称	智能财税基础	学时/学分	64/4
教学目标	<p>1. 素质目标：（1）培养严谨细致、诚实守信、不做假账的会计职业素养；（2）具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识。（3）爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务。</p> <p>2. 知识目标：（1）理解中小微企业发票代理开具的要求；（2）理解并掌握企业票据整理制单的内容、操作流程；（3）了解税法中对纳税申报的要求与规范制度；（4）了解企业财务核算业务的操作；（5）了解纳税申报、工资及社保外包服务的操作；（6）了解企业设立、变更和信息公示的操作；（7）了解税务管理、人力资源与五险一金的业务操作；</p>			
教学内容	项目1、中小微企业发票代理开具；项目2、中小微企业票据整理制单；项目3、纳税人税收申报；项目4、财务核算外包服务；项目5、纳税申报、工资及社保外包服务；项目6、企业设立、变更和信息公示；项目7、税务管理；项目8、人力资源与五险一金；			
教学要求	<p>1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人；</p> <p>2. 根据课程内容，通过理论与实训相结合教学，提高智能财税的操作演练能力，能够独立完成发票业务、凭证编写以及纳税申报等财务业务；</p> <p>3、充分利用智能财税教学平台等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高学生学习理论知识的积极性。</p> <p>4、采取过程考核评价、期末结果考核评价相结合的考核方式。过程性考核由出勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末计算机实操考试，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			
6	课程名称	Python财务基础应用	学时/学分	64/4
教学目标	<p>1. 素质目标：（1）培养学生较强工作效率意识，培养学生较强的编程逻辑能力；（2）培养学生运用基础编程语法进行创新的能力；</p> <p>2. 知识目标：（1）掌握python 基础语法，掌握入门基础知识；（2）掌握python处理的简单财务计算函数；（3）掌握python的三种模块：内置模块、自定义模块、第三方模块；</p> <p>3. 能力目标：（1）能够运用python条件语句编写财务计算中的判断；（2）能够运用可重复使用的财务算法；（3）运用python 程序中的time & datettime 模块处理财务中的时间数据（4）能够运用python进行财务数据分析</p>			
教学内容	项目一 财务python语法基础；项目二 python函数在财务中的应用；项目三 python 三种模块模块；项目四 财务数据分析。			
教学要求	<p>1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人；</p> <p>2. 根据课程内容，通过真实案例教学，提高python 软件的实用性；</p> <p>3、充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高学生学习理论知识的积极性。</p> <p>4、采取过程考核评价、期末结果考核评价相结合的考核方式。过程性考核由出勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末计算机实操考查，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			

4. 专业核心课

专业核心课程主要有企业财务会计、会计信息系统应用、企业财务管理、成本核算与管理、税费计算与申报、企业核算与管理技能实务、大数据财务分析7门课程,共456学时, 28学分。

表8 专业核心课课程描述

1	课程名称	企业财务会计	学时/学分	64/4
教学目标	<p>1. 素质目标: (1) 具有团队精神和协作精神, 能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系; (2) 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德, 具有良好的心理素质; (3) 诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。</p> <p>2. 知识目标: (1) 以职业岗位能力为导向, 初步具有会计职业判断能力; (2) 能熟悉企业会计核算岗位职责, 熟练进行一般企业日常经济业务的会计处理; (3) 能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信息生成过程; (4) 能运用知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题; (5) 严格按照《企业会计准则》等政策法规要求规范操作。</p> <p>3. 能力目标: (1) 熟悉《企业会计准则》等相关法规规定及有关金融、税收等相关知识; (2) 理解和掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识; (3) 为学习后续成本核算与管理、税费计算与申报、财务报表分析与实务等课程和毕业后从事专业工作打下坚实的基础; (4) 以初级会计专业技术资格证书为标志, 为职业生涯的可持续发展做准备。</p>			
教学内容	项目一 认识财务会计; 项目二 货币资金; 项目三 应收及预付款项; 项目四 存货; 项目五 交易性金融资产; 项目六 固定资产; 项目七 无形资产; 项目八 投资性房地产; 项目九 负债; 项目十 所有者权益; 项目十一 财务成果: 收入、费用、利润; 项目十二 财务报表。			
教学要求	<p>1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程, 培养有责任、有担当有理想之人;</p> <p>2. 本课程以工作任务为中心, 采用情境教学启发引导、任务驱动等方式, 突出案例教学, 充分体现教、学、做合一, 培养学生会计核算岗位职业能力。</p> <p>3. 课程充分利用智慧职教等教学平台和优质教学资源, 采用线上线下混合式教学模式, 课前、课中、课后三个环以贯之, 以学生为中心, “做中学, 做中教”, 引导学生在完成任务和体验中学习, 对教学活动实施全程记录和追溯。线上课堂在课前引导学生预习知识, 课中发起讨论, 课后巩固和拓展知识; 实体课堂重在引导学生内化知识和进行技能训练。主要采用以下教学方法: 情景教学法、角色扮演法、模拟教学法、分组教学法等, 从而达到最佳教与学的效果。</p> <p>4. 采取过程考核评价与期末结果考核评价相结合的考核方式。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成, 占40%; 终结性评价为期末理论考试, 占60%, 任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加, 确定本课程的考核成绩。</p>			
2	课程名称	会计信息系统应用	学时/学分	64/4
教学目标	<p>1. 素质目标: (1) 培养学生具有与人沟通的能力及团队协作精神; (2) 培养学生具有社会责任心、契约意识; (3) 培养学生具有良好的职业道德和敬业精神, 能吃苦耐劳。</p> <p>2. 知识目标: (1) 了解供应链系统管理系统初始化方法; (2) 熟悉购销存各基本功能规范; (3) 掌握实现技能目标所必需的财务业务一体化知识体系。</p> <p>3. 能力目标: (1) 能进行业务基础设置; (2) 能运用采购管理系统完成企业采购业务的管理; (3) 能运用销售管理系统完成企业销售业务的管理; (4) 能运用库存管理系统完成企业仓库库存业务的管理; (5) 能运用存货管理系统完成企业存货收发存的核算管理;</p>			
教学内容	项目一 账套管理; 项目二 系统初始化; 项目三 总账系统业务处理; 项目四 会计报表编制; 项目五 固定资产; 项目六 薪资管理。			
教学要求	<p>1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程, 培养有责任、有担当有理想之人;</p> <p>2. 会基于税务、工商、银行等会计职业环境利用财务软件进行财务链的综合操作;</p> <p>3. 充分利用云课堂-智慧职教APP等信息化平台和信息化手段, 开展信息化教学, 提高教学效果;</p> <p>4. 采取过程考核评价、期末结果考核评价相结合的考核方式。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成, 占40%; 终结性评价为期末通过计算机实操考试, 占60%, 任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加, 确定本课程的考核成绩。</p>			

3	课程名称	企业财务管理	学时/学分	64/4
教学目标	<p>1. 素质目标： (1)培养学生较强的综合分析能力和解决问题能力；(2)培养学生良好的职业道德及爱岗敬业精神；(3)培养学生自学能力；(4)树立良好的财经职业道德观念；(5)培养学生团队意识与合作精神；(6)培养学生树立财务成本意识、风险意识和时间价值观，学以致用，与时俱进。</p> <p>2. 知识目标： (1)了解财务管理的基本内容；(2)掌握货币时间价值的计算与评价和风险与收益的衡量指标及相互关系；(3)认识筹资渠道的选择与运用,掌握资金成本的计算；(4)利用销售百分比法或资金习性法预测企业对外资金需求；(5)认识经营杠杆、财务杠杆及复合杠杆原理,掌握企业资本结构的确定方法；(6)掌握项目投资现金流量的计算、决策指标和决策方法,掌握项目投资决策指标和决策方法(7)掌握对债券、股票等投资价值的评价方法(8)掌握现金、应收账款、存货的管理方法,掌握收入管理和成本费用管理的方法；(9)掌握企业利润分配的一般程序与股利政策的选择。</p> <p>3. 能力目标： (1)能够确定企业融资渠道和融资方式,计算资金成本及进行企业资本结构的判定；(2)会利用项目投资决策指标分析评价企业项目投资的可行性,利用资金的时间价值评价证券投资的可行性,具有一定的分析能力和决策能力；(3)会确定企业最佳现金持有量、应收账款信用政策及存货的经济采购批量等,具备一定的营运资金管理工作能力；(4)能根据企业的财务目标,合理确定企业的财务管理内容、管理原则、利润分配中制定股利政策。</p>			
教学内容	项目一 财务管理导论；项目二 财务管理基本项目三 价值观念；项目四 企业筹资管理；项目五 项目投资管理；项目六 营运资金管理；项目七 利润分配管理。			
教学要求	<p>1. 培养学生认真细心、诚实守信的良好品质；</p> <p>2. 坚持理论分析与实例、案例分析相结合的教学方法；</p> <p>3. 通过课堂讲授与讨论相结合的方式启发学生思考问题,使学生能真正理解和掌握财务管理学科的基本内容；</p> <p>4. 课程评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式,评定学生成绩。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%；终结性评价为期末理论考试,占60%,任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。</p>			
4	课程名称	成本核算与管理	学时/学分	64/4
教学目标	<p>1、素质目标： (1)严格按照成本会计的核算原则,养成严谨细致的工作作风；(2)诚信为本,不作假账,恪守会计职业道德,如实提供成本会计信息。具有高度的责任感和爱岗敬业,积极进取的良好品质；(3)形成实事求是、勇于创新的职业态度。坚持原则,同时要具有终身学习的能力,不断进取的开拓精神；(4)认识会计工作与社会的相互联系,与人沟通的能力。</p> <p>2、知识目标： (1)掌握基本生产费用的归集和分配；掌握辅助生产费用的归集和分配；掌握完工产品与在产品之间的分配；掌握联产品和副产品的成本分配；(2)掌握品种法、分批法和分步法的产品成本计算,并掌握相关会计分录核算；(3)掌握编制成本报表,撰写分析报告。</p> <p>3、能力目标： (1)能够根据企业相关成本数据,选用不同的分配方法,进行成本费用的归集和分配；(2)能够根据成本费用的归集,选用不同品种法、分批法和分步法,对产成品进行计算；(3)经历成本计算、核算、分析总结过程,具备撰写成本分析报告的能力。</p>			
教学内容	项目一：成本会计基本理论；项目二：产品成本构成要素的归集和分配；项目三：产品成本计算；项目四：成本管理与分析			
教学要求	<p>1. 将工匠精神融入教学全过程,培养学生严谨细致的工作作风,激发爱国情怀的意识；</p> <p>2. 根据课程内容,与企业的实际生产数据相结合,开展企业模拟实践教学；</p> <p>3. 充分利用智慧职教等信息化平台,结合1+X课证融合内容,开展线上线下混合教学；</p> <p>4. 课程评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式。过程性考核由到勤率、作</p>			

	业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末理论考试，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
5	课程名称	税费计算与申报	学时/学分	64/4
教学目标	<p>1、素质目标：（1）培养学生敬业爱岗精神和良好的职业道德，善于团队合作，能与税务、银行等涉税业务机构进行交流沟通；（2）能用各种资源进行资料的搜集和整理，具有依法纳税筹划的意识；</p> <p>2、知识目标：（1）掌握税收征管法的基本法规；（2）掌握增值税税款的计算方法，掌握增值税发票的开具方法，增值税纳税申报表的填写，增值税纳税申报；（3）掌握消费税税款的计算方法，掌握消费税纳税申报表的填写，消费税纳税申报；（4）掌握企业所得税税款的计算方法，掌握企业所得税纳税申报表的填写，企业所得税纳税申报；（5）掌握个人所得税税款的计算方法，掌握个人所得税纳税申报表的填写，个人所得税纳税申报；（6）掌握城市维护建设税、教育费附加、印花税、房产税、契税等其他税的计算方法，掌握其他税纳税申报表的填写，其他税纳税申报；</p> <p>3、能力目标：（1）会处理各种涉税事项；（2）能依据企业经济业务的具体情况，确定其纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据。运用税法规定的减免税优惠政策；（3）能准确计算企业当期应纳的各种税额；填写相关税种的纳税申报表进行纳税申报和税款缴纳手续。（4）能进行简单的纳税筹划。</p>			
教学内容	项目一 税务会计工作流程认知；项目二 增值税纳税业务；项目三 消费税纳税业务；项目四 企业所得税纳税业务；项目五 个人所得税纳税业务；项目六 关税纳税业务；项目七 其他税种纳税业务。			
教学要求	<p>1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人；</p> <p>2. 根据课程内容，利用税务实训平台，通过真实案例教学；</p> <p>3. 充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高学生理论知识学习的积极性；</p> <p>4. 课程评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末理论考试，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			
6	课程名称	会计核算与管理技能实务	学时/学分	68/4
教学目标	<p>1、素质目标：（1）培养学生客观公正、坚持原则、保守秘密、勤奋敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作的职业态度；（2）具有强烈的工作责任心和风险意识。</p> <p>2、知识目标：（1）掌握取得原始凭证、填制原始凭证、审核原始凭证工作任务中的基本知识。（2）掌握填制记账凭证、审核记账凭证工作任务中的基本知识。（3）掌握编制资产负债表、编制利润表及纳税申报表工作任务中的基本知识。</p> <p>3、能力目标：（1）能够判断各项会计要素及其经济业务所引起的各会计要素的变化。（2）能够正确运用借贷记账法处理企业常见的经济业务。（3）能够编制资产负债表、利润表及纳税申报表。</p>			
教学内容	<p>模块一，专业基本技能（职业基本素养和原始凭证的填制及银行存款余额表的编制）；</p> <p>模块二，岗位核心技能（记账凭证的填制与审核、数据查询、资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制）；模块三：岗位拓展技能-管理会计（本量利分析、经营预测分析、订价决策分析、生产决策分析、存货决策分析、全面预算管理、成本控制）。</p>			
教学要求	<p>1、将客观公正、坚持原则、保守秘密、勤奋敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作的职业态度融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人。</p> <p>2、以融“做、教、学、评”理论学习与实践操作一体化为手段，提高学生在校学习与实际工作的一致性。</p> <p>3、充分利用网上实训平台，提高学生学习的积极性。</p> <p>4、课程评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末通过计算机实操考试，</p>			

	占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
7	课程名称	大数据财务分析	学时/学分	68/4
教学目标	<p>1、素质目标：（1）具备较强的沟通能力和人际交往能力；（2）具备较强的组织和团队协作能力；具备爱岗敬业的职业精神。</p> <p>2、知识目标：（1）掌握财务大数据分析的基本方法；（2）掌握企业主要财务报表项目之间逻辑关系、不同报表之间逻辑关系；（3）熟知各项财务指标计算方法、内涵、作用以及评价效果（4）掌握企业经营各环节的具体财务分析；（5）掌握编写财务大数据分析报告的方法。</p> <p>3、能力目标：（1）能够运用财务大数据进行财务大数据分析。（2）具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取以及分析和解决财务报表实际问题的基本能力。</p>			
教学内容	项目一 财务大数据分析基础理论；项目二 财务指标分析；项目三 财务报表分析；项目四 财务大数据分析报告。			
教学要求	<p>1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人；</p> <p>2. 根据课程内容，采用任务驱动法的教学方法，突出动手能力的培养，课中注重知识的解答与实践训练，提高学生的专业学习兴趣和自主学习能力，增强实际动手能力；</p> <p>3、充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高学生理论学习知识的积极性；</p> <p>4、采取过程考核评价与期末结果考核评价相结合的考核方式。过程性考核由出勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末理论考试，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			

5. 专业拓展课

主要有审计基础与实务、会计制度设计、ERP供应链管理系统、中级会计实务、财务业务一体化实务, 5门课程, 共312学时, 19学分。

表9 专业拓展课课程描述

1	课程名称	审计基础与实务	学时/学分	68/4
教学目标	<p>1、素质目标：（1）培养学生较强工作效率意识，培养学生较强的编程逻辑能力；（2）培养学生运用基础编程语法进行创新的能力。</p> <p>2、知识目标：（1）了解我国现行审计概况、审计组织和审计人员的构成；（2）理解审计对象与目标、职能与任务；（3）认知审计一般准则，尤其是审计职业道德——独立性原则；（4）认知审计程序、审计方法、审计证据与审计工作底稿，理解其在整个审计实施过程中的重要性；（5）认知独立审计实务的主要构成内容，掌握不同公司形式下的业务循环审计的核心内容；（6）认知公司具体的业务流程，设计、执行、维护内部控制制度；（7）针对财务报表重要项目设计相应的实质性测试程序；（8）综合评价所获取的审计证据，发表适当的审计意见，出具审计报告。</p> <p>3、能力目标：（1）能运用审计的基础理论初步分析审计工作对整个社会经济活动的影响；（2）能运用独立审计准则对于实务工作中职业道德原则的具体要求进行分析和评价；（3）能编制审计计划，运用重要性水平和审计风险理念；（4）具备组织审计工作、沟通能力；（5）能根据审计具体审计目标判断应采取的审计程序和审计方法搜集、评价审计证据，汇编审计工作底稿，初步形成审计意见，撰写审计报告；（6）能针对不同公司业务流识别各业务循环设计、实施、维护的内部控制制度进行评价。并结合内审机构岗位需求设计、实施和维护相关的内部控制制度。</p>			
教学内容	项目一 审计起源；项目二 审计目标；项目三 审计计划；项目四 审计程序；项目五 审计抽样；项目六 审计四大循环；项目七 审计独立性。			
教学要求	1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人；			

	2. 根据课程内容, 通过真实案例教学, 提高学生组织审计工作、沟通能力; 3、充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段, 开展信息化教学, 提高学生学习理论知识的积极性。 4、采取过程考核评价与期末结果考核评价相结合考核方式。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成, 占40%; 终结性评价为期末理论考试, 占60%, 任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加, 确定本课程的考核成绩。			
2	课程名称	会计制度设计	学时/学分	68/4
教学目标	1、素质目标: (1) 培养学生分析问题、解决问题的能力; (2) 培养学生良好的道德品质、敬业精神, 让学生形成良好的职业道德素养, 坚持职业操守; 2、知识目标: (1) 了解会计组织机构设计的原则, 掌握会计组织机构的设计及运作要点, 了解内部核算下会计组织机构的设计; (2) 掌握会计科目、会计凭证、会计账簿以及会计报表的设计; (3) 掌握会计业务的内部控制要点、业务处理程序的设计; 3、能力目标: (1) 使学生能够根据企业实际情况依法设置会计机构、配备会计从业人员; (2) 培养学生学会设计适用于企业组织形式、行业特点、生产规模、经营情况和管理控制要求等因素的会计科目、会计凭证、会计账簿、会计报表和账务处理程序; (3) 培养学生进行会计工作组织管理、会计核算基础制度设计、主要经济事项会计制度设计等职业能力。			
教学内容	模块一、会计组织机构设计; 模块二、会计核算制度设计; 模块三、主要经济事项会计制度设计;			
教学要求	1. 融入警示教育, 培养细致入微的专业作风; 要求学生严于律己, 具备较强的职业道德, 不做假账、不偷税漏税, 坚持准则, 做到客观公正; 2. 开展趣味活动, 培养良好的思想道德品质; 联系生活素材, 注重责任培养, 促进发展; 3. 充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段, 开展信息化教学, 提高学生学习理论知识的积极性。 4. 采取过程考核评价和期末结果考核评价进行多元化考核方式。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成, 占40%; 终结性评价为期末理论考试, 占60%, 任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加, 确定本课程的考核成绩。			
3	课程名称	ERP供应链管理系统	学时/学分	64/4
教学目标	1、素质目标: (1) 培养学生具有与人沟通的能力及团队协作精神; (2) 培养学生具有社会责任心、契约意识; (3) 培养学生具有良好的职业道德和敬业精神, 能吃苦耐劳。 2、知识目标: (1) 了解供应链系统管理系统初始化方法; (2) 熟悉购销存各基本功能规范; (3) 掌握实现技能目标所必需的财务业务一体化知识体系。 3、能力目标: (1) 能进行业务基础设置; (2) 能运用采购管理系统完成企业采购业务的管理; (3) 能运用销售管理系统完成企业销售业务的管理; (4) 能运用库存管理系统完成企业仓库库存业务的管理; (5) 能运用存货管理系统完成企业存货收发存的核算管理。			
教学内容	项目一 业务基础设置; 项目二 采购管理模块; 项目三 销售管理模块 项目四 库存管理模块; 项目五 存货核算模块			
教学要求	1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程, 培养树立全局意识, 敬重契约精神。 2. 会基于税务、工商、银行等会计职业环境利用财务软件进行业务链的综合操作; 3. 充分利用云课堂-智慧职教APP等信息化平台和信息化手段, 开展信息化教学, 提高教学效果; 4. 采取多元评价结构: 采取过程考核评价和期末结果考核评价进行多元化考核方式。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成, 占40%; 终结性评价为期末计算机实操考查, 占60%, 任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评			

	价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
4	课程名称	中级会计实务	学时/学分	68/4
教学目标	<p>1、素质目标：(1)培养学生自学的能力；(2)培养学生勤于思考，做事认真的良好作风；(3)培养学生良好的职业道德和勇于创新、敬业乐业、精益求精的工作作风；(4)培养学生收集信息、正确评价信息的能力；(5)培养学生展示自己的技能的能力。</p> <p>2、知识目标：(1)灵活运用基础会计理论知识；(2)熟悉中级财务会计专业知识；包括或有负债、非货币交换、长期借款等；(3)理解综合与创新知识：包括中级财务会计综合理论、案例分析与解析等。</p> <p>3、能力目标：(1)熟练掌握债务重组、借款费用、或有事项等特殊会计业务处理；(2)能够处理企业资产、负债、所有者权益、收入、费用会计事项的处理；(3)能够编制财务会计报告。</p>			
教学内容	项目一 金融工具的具体会计准则；项目二 收入的具体会计准则；项目三 长期股权投资的具体会计准则；项目四 固定资产和无形资产的具体会计准则；项目五 资产减值的具体会计准则；项目六 或有事项的具体会计准则；项目七 职工薪酬的具体会计准则；项目八 所有者权益的具体会计准则；项目九 债务重组的具体会计准则；项目十 所得税的具体会计准则；			
教学要求	<p>1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人；</p> <p>2. 根据课程内容，通过真实案例教学，培养具有创新意识、创新精神和良好职业道德，掌握现代会计、财务管理人才所必须掌握的基础理论专业知识和操作技能，具备较强的会计业务处理能力和财务管理能力，财务知识全面，在会计一线工作的高技能人才。</p> <p>3. 充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高学生理论知识学习的积极性。</p> <p>4. 采取过程考核评价与期末结果考核评价相结合的考核方式。过程性考核由出勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末理论考试，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			
5	课程名称	财务业务一体化实务	学时/学分	68/4
教学目标	<p>1、素质目标：(1)培养学生严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质；(2)树立具有强烈的工作责任心和风险意识。</p> <p>2、知识目标：(1)掌握职业基本素养相关知识；(2)掌握支票、银行进账单、销售发票、借支单、收款收据、差旅费报销单等原始凭证的填制及银行存款余额表的编制；(3)掌握常规经济业务的会计处理及记账凭证的填制与审核要点、数据查询方法、资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制要点。(4)掌握企业预测分析、决策分析(5)掌握企业全面预算的编制。</p> <p>3、能力目标：(1)能够正确规范填制原始凭证，审核原始凭证的正确性和完整性；(2)能够熟练处理常规经济业务及完整规范填制和审核记账凭证；(3)能够熟练运用计算机相关知识，快速查询各项财务数据；(4)能够准确填制资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的各项指标；(5)能够根据业务资料综合利用会计、统计和数学分析等方法，解决企业预测分析、决策分析、全面预算和成本控制四个方面的问题，提高企业管理水平。</p>			
教学内容	项目一 填制原始凭证；项目二 审核和填制记账凭证；项目三 编制会计报表及纳税申报表；项目四 成本核算技能；项目五 管理会计基本技能；项目六 财务分析技能。			
教学要求	<p>1、将严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人。</p> <p>2、根据课程内容，通过真实案例教学，增强学生实践动手能力。</p> <p>3、充分利用网中网软件以分岗位教学方式教学，主要分出纳、成本、总账和主管四个岗位分别进行会计核算提高学生学习的积极性。</p> <p>4、课程评价采用过程性评价与终结性评价相结合的形式。过程性考核由出勤率、</p>			

	作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末计算机实操考查，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。
--	--

6. 专业选修课

主要限选课三门：财政与金融、EXCEL在财务管理中的应用、统计基础；任选课四门（选其中两门课）：财经应用文写作、管理学基础、行业会计比较、税收筹划，共16学分，260学时。

表10 专业选修课课程描述

1	课程名称	财政与金融	学时/学分	64/4
教学目标	<p>1、素质目标：（1）构建价值塑造、财政与金融专业知识、应用能力三位一体的多层次培养目标，引领学生从政治认同、国家意识、文化自信等方面提升财政与金融素养；（2）关心国家大事，初步具有观察社会经济生活变化，分析财政金融体制改革对现实影响的能力。</p> <p>2、知识目标：（1）认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途；（2）认知税收的定义；税收基本特征；税收要素与分类；中国现行税制；（3）理解金融的基本概念；货币流通的基本内容；信用形式；现行金融体系及构成；认知商业银行的基本业务。</p> <p>3、能力目标：（1）能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响（2）初步具备运用所学金融基础知识，进行存贷款业务、保险业务、证券等业务操作的能力；（3）能运用金融的基本理论初步分析货币政策、金融法规的变化对微观经济的影响。</p>			
教学内容	模块一 财政基础知识；模块二 税收基础知识；模块三 金融基础知识；模块四 财政政策与货币政策。			
教学要求	<p>1、以增强“学生为中学”，培养其财政金融应用分析能力，树立正确的世界观、价值观为导向引领，提高在线课程与学生自主学习的粘合度；</p> <p>2、充分调动学生的兴趣点，将财政与金融热点知识、兴趣知识点、基础重难点知识与课程思政等融会贯通，相辅相成，形成与培养目标对应的授课教学体系；</p> <p>3、采取过程考核评价、期末结果考核评价和思政考核评价进行多元化考核方式。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末理论考查，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。</p>			
2	课程名称	EXCEL在财务管理中的应用	学时/学分	72/5
教学目标	<p>1、素质目标：（1）具有创新能力；（2）具有交流沟通和团队协作能力；（3）具有良好心态，能够适应环境的能力；（4）通过完成各种任务保持学习兴趣，在操作的同时获得成功的喜悦，获得自信心；（5）具有良好的敬业精神。</p> <p>2、知识目标：（1）掌握Excel基本知识和操作的方法；（2）掌握Excel在会计核算中的运用方法；（3）掌握Excel在日常财务实务中的应用方法；（4）掌握Excel在简单的财务管理中的应用方法；</p> <p>3、能力目标：（1）能进行 EXCEL基本操作技能；（2）能使用常用的 EXCEL财务函数；（3）能使用 EXCEL建立进行账务处理，编制记账凭证、进行试算平衡、编制科目汇总表、生成各类账簿、编制科目余额表、编制财务报表；（4）能使用 EXCEL处理日常财务实务，进行工资管理、固定资产管理、应收账款管理、存货管理等（5）能使用 EXCEL进行简单的财务管理，能够进行财务报表分析、筹资决策、投资决策、利润计划。</p>			
教学内容	项目一 EXCEL基本操作技能；项目二 Excel在会计核算中的运用；项目三 Excel在日常财务实务中的应用；项目四 Excel在简单的财务管理中的应用。			
教学要求	<p>1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人；</p> <p>2. 根据课程内容，采用任务驱动法的教学方法，突出动手能力的培养，课中注重知识的解答与实践训练，提高学生的专业学习兴趣和自主学习能力，增强实际动手能力；</p>			

	3、充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段,开展信息化教学,提高学生学习理论知识的积极性; 4、采取过程考核评价与期末结果考核评价相结合的考核方式。过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为期末通过计算机实操考查,占60%,任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。			
3	课程名称	统计基础	学时/学分	72/4
教学目标	1. 素质目标: (1)具备严谨的逻辑与数据思维;(2)具备诚实守信、客观公正、认真细致、廉洁自律的职业素质;(3)具备自我管理、沟通协调、应变能力、可持续发展能力。 2. 知识目标: (1)掌握统计数据的搜集;(2)设计统计调查方案和统计调查问卷;(3)熟悉统计调查结果的汇总工作;(4)掌握对统计资料进行综合指标的计算及分析;(5)选择正确地抽样调查方式、抽取必要样本数量并用样本结果来推断总体的数量特征。 3. 能力目标: (1)能够对各种经济行为进行独立思考和判断;具有较强的统计思维能力和探究学习、终身学习能力;(2)能够独立进行统计调查与分析。			
教学内容	项目一 统计资料的收集、统计调查;项目二 统计整理、统计分析;项目三 总量指标、相对指标和平均指标的应用;项目四 统计方法。			
教学要求	1. 融入课程思政,立德树人贯穿课程始终; 2. 根据课程内容,通过案例教学,提高学生统计分析能力; 3、充分利用网络优质教学资源,采用线上线下混合式教学模式,提倡在“学中做,做中学”,开展信息化教学,提高学生学习理论知识的积极性。 4、采取过程考核评价与期末结果考核评价相结合的考核方式,过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为期末理论考查,占60%,任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。			
4	课程名称	管理学基础	学时/学分	32/2
教学目标	1、 素质目标: (1)要求学生具有理论联系实际的能力;(2)具有实事求是的学风和创新意识、创新精神;(3)具有较高的职业道德素质。 2、 知识目标: 使学生了解管理学的产生与发展,掌握管理过程的具体职能,即计划、组织、领导、激励、控制和创新的基本原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行这些职能的方法和手段。 3、 能力目标: 通过对本课程的学习,学生应具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力,并能运用管理学知识提高其实际管理工作水平。			
教学内容	项目一 认识管理;项目二 战略制定;项目三 决策;项目四 计划的制定与分解;项目五 组织、组织的权力分配;项目六 激励、领导、沟通、控制。			
教学要求	1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程,培养有责任、有担当有理想之人; 2. 根据课程内容,通过案例教学,提高学生管理分析能力; 3、充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段,开展信息化教学,提高学生学习理论知识的积极性。 4、采取过程考核评价与期末结果考核评价相结合的考核方式,过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成,占40%;终结性评价为期末理论考查,占60%,任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加,确定本课程的考核成绩。			
5	课程名称	财经应用文写作	学时/学分	32/2
教学目标	1. 素质目标: 使会计专业学生受到较系统的财经应用文写作的训练,掌握必要的写作技巧。 2. 知识目标: 掌握必要的写作技能技巧,获得较完备的关于财经应用文写作的理论知识, 3. 能力目标: 提高专业写作的实际能力,以适应今后在学习、工作、生活的写作需要,并为毕业论文的写作做必要的知识准备。			

教学内容	项目一 财经应用文写作的选题；项目二 财经应用文写作的提纲；项目三 财经应用文写作的内容；项目四 财经应用文写作的格式；项目五 财经应用文写作的排版。			
教学要求	1. 融入课程思政，培养学生的职业道德、合作意识和敬业精神等职业素养，使学生能够成为一个全面发展的、潜力巨大的高素质技术技能人才。 2. 根据课程内容，通过案例教学，促使学生掌握必备的写作理论知识；领悟常用财经应用文体的写法，提高应用文写作能力；指导学生进行有效的写作训练，帮助学生养成良好的写作习惯和熟练的写作技巧。 3. 充分利用课堂智慧职教学习平台，采用线上线下混合式教学模式，采用任务驱动、情景导入、案例教学等多种教学方法，模拟工作岗位氛围，让学生在职业氛围中“学以致用”。 4. 采取过程考核评价与期末结果考核评价相结合的考核方式，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末应用文写作考查，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
6	课程名称	行业会计比较	学时/学分	32/5
教学目标	1. 素质目标： （1）具有良好的职业道德，爱岗敬业的精神、谨慎细心的作风及团队协作意识；（2）具有较强的自主能力、沟通能力、合作能力、新知掌握能力和实际工作能力。 2. 知识目标： （1）了解商品流通企业、房地产开发企业、交通运输业、旅游餐饮服务企业等主要行业的经营管理特点；（2）熟悉其典型的经济业务类型和业务流程；（3）熟悉各行业典型经济业务的原始单据；（4）掌握各行业的典型经济业务的会计核算。 3. 能力目标： 培养学生的基础职业能力与非制造行业的其他主要行业特殊业务的会计处理能力。培养学生的诚信、独立、敬业、团队合作精神与终生学习能力。			
教学内容	项目一 行业会计比较概述； 项目二 商品商品流通企业会计核算； 项目三 房地产开发企业会计核算； 项目四 交通运输业、旅游餐饮服务企业会计核算。			
教学要求	1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人； 2. 根据课程内容，通过案例教学，提高学生管理分析能力； 3. 充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习。 4. 采用过程性评价与终结性评价相结合的考核评价模式，过程性考核由到勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末理论考查，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。			
7	课程名称	税收筹划	学时/学分	32/2
教学目标	1. 素质目标： （1）培养学生自觉维护国家利益、社会公共利益和集体利益的职业意识；（2）培养学生法制观念和依法纳税的意识；（3）熟悉《中华人民共和国税收征收管理法》、《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》税收法律法规；（4）能在遵守税法、会计法及税收相关法律法规的前提下，利用相关法律法规的政策引导性与规避性进行税务筹划。 2. 知识目标： （1）税收筹划的原理和基本方法；（2）各税种应纳税种及计算方法简介；（3）各税种享受的税收优惠类型及利用税收优惠进行税收筹划的方法；（4）结合会计、审计等学科内容掌握各税种税收筹划的具体操作方案。 3. 能力目标： （1）具备税务筹划岗位所应有的税法、税收相关法律的知识储备；（2）具备应用税务筹划方法、技巧进行税收筹划的专业方法能力；（3）会分析企业经营环境和业务流程，提供税务筹划解决方案，规避公司税务风险；（4）能触类旁通、及时归纳总结，为变化了的经济业务找到新的筹划思路与方法。			
教学内容	项目一 税收筹划基础知识；项目二 增值税税收筹划项目三 消费税税收筹划；			

	项目四 企业所得税税收筹划；项目五 个人所得税税收筹划；项目六 其他税种税收筹划。
教学要求	1、将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养学生的税收素养，探索思考的能力、依法纳税的思想品质； 2、根据课程内容，用企业的案例资料进行教学，培养学生分析问题，解决问题的能力； 3、充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高学生在学习理论知识的积极性； 4、采取过程考核评价与期末结果考核评价相结合的考核方式，过程性考核由出勤率、作业、课堂参与、平时考核等组成，占40%；终结性评价为期末理论考查，占60%，任课教师将每个学生的过程性评价与终结性评价的成绩相加，确定本课程的考核成绩。

6. 集中实践课程

集中实践课程主要有财务会计实训、纳税申报实训、智能财税综合实训、企业经营沙盘模拟、企业管理工作流程实训、跟岗（综合）实训、毕业设计、顶岗实习8门，共38学分，总学时700学时。

表11 集中实践课课程描述

1	课程名称	财务会计实训	学时/学分	20/1
教学目标	1. 素质目标：通过实训，让学生养成认真勤恳的工作态度和一丝不苟的工作作风。为今后从事工作岗位奠定基础。 2. 知识目标：使学生通过训练，能熟练地运用相关方法和工具进行货币资金、存货、借款、收入费用及利润和利润分配核算。 3. 能力目标：通过学习与实践，学生学会财务会计的基本账务处理程序，能从审核填制原始凭证开始、学会填制记账凭证、登记账簿、编制资产负债表。对财务会计工作流程有一个全面认识。			
教学内容	项目一 开设账簿并登记期初余额；项目二 审核填制会计凭证；项目三 编制科目汇总表；项目四 登记现金、银行存款日记账；项目五 登记总账；项目六 登记明细分类账；项目七 对账及结账编会计报表；项目八 会计档案资料装订与保管。			
教学要求	1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人； 2. 根据课程内容，通过项目教学、任务驱动、案例教学等培养学生的专业思维方法和应用能力； 3. 充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高学生学习理论知识的积极性。 4. 课程考核内容由实训表现与态度（20%）、实训操作过程和实训内容掌握程度（50%）、实训报告的内容与文字表达（30%）组成。			
2	课程名称	纳税申报实训	学时/学分	20/1
教学目标	1、素质目标： （1）培养学生敬业爱岗精神和良好的职业道德，善于团队合作，能与税务、银行等涉税业务机构进行交流沟通；（2）能用各种资源进行资料的搜集和整理，具有依法纳税筹划的意识。 2、知识目标： （1）掌握增值税纳税申报表的填写，增值税纳税申报；（2）掌握消费税纳税申报表的填写，消费税纳税申报；（3）掌握企业所得税纳税申报表的填写，企业所得税纳税申报；（4）掌握个人所得税纳税申报表的填写，个人所得税纳税申报；（5）掌握其他税纳税申报表的填写，其他税纳税申报。 3、能力目标： （1）会处理各种涉税事项；（2）能准确计算企业当期应纳的各种税额；填写相关税种的纳税申报表进行纳税申报和税款缴纳手续。			
教学内容	项目一 增值税纳税申报表的填写，增值税纳税申报；项目二 消费税纳税申报表的填写，消费税纳税申报；项目三 企业所得税纳税申报表的填写，企业所得税纳税申报；项目四 个人所得税纳税申报表的填写，个人所得税纳税申报；项目五 他税			

	纳税申报表的填写，其他税纳税申报。			
教学要求	1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人； 2. 根据课程内容，通过项目教学、任务驱动、案例教学等培养学生的专业思维方法和应用能力； 3. 充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高学生理论学习知识的积极性。 4. 课程考核内容由实训表现与态度（20%）、实训操作过程和实训内容掌握程度（50%）、实训报告的内容与文字表达（30%）组成。			
3	课程名称	智能财税综合实训	学时/学分	20/1
教学目标	1、 素质目标： （1）具备跟进行业新变化、持续学习，认真、敬业、严谨、勤勉的工作态度；（2）具备自我管理意识、社会责任意识、诚信纳税、廉洁自律意识。 2、 知识目标： （1）掌握运用智能财税平台进行业务数据采集、核算、报告、管理的基本技能；（2）掌握中小微企业财税代理服务、初级会计外包服务、企业管家的操作流程等。 3、 能力目标： 能够提升专业综合能力、业财税一体化应用能力、职业技能水平。			
教学内容	项目一 小微企业发票代理开具；项目二 中小微企业票据整理制单；项目三 中小微企业财税规范性审核；项目四 小规模纳税人税收申报；项目五 一般纳税人税收申报；项目六 票据外包服务、财务核算外包服务、纳税申报外包服务、工资及社保外包服务等。			
教学要求	1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养树立全局意识，敬重契约精神。 2. 通过理论教学和案例教学相结合的方式，完成平台知识的讲授，完成智能财税平台使用的技能训练，特别注重为学生在校期间报考和获取“智能财税职业技能等级证书”提供指导。 3. 充分利用云课堂-智慧职教APP等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高教学效果； 4. 课程考核内容由实训表现与态度（20%）、实训操作过程和实训内容掌握程度（50%）、实训报告的内容与文字表达（30%）组成。			
4	课程名称	企业经营沙盘模拟	学时/学分	28/2
教学目标	1、 素质目标： （1）具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；（2）具有团队合作和协作精神；（3）具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感； 2、 知识目标： 本课程将学生所学课程进行融会贯通，包括市场营销、财务管理、生产运作、人力资源、信息管理等知识，融角色扮演，案例分析和专业诊断于一体，学习过程更接近企业实际经营。通过训练，学生需掌握ERP沙盘岗位分工与岗位职责，了解企业生产工艺流程与内部管理制度，熟悉企业生产经营运行规则，掌握企业生产经营管理策略，熟悉手工沙盘与电子沙盘模拟规则与流程。 3、 能力目标： 通过学习与实践，学生会遇到企业经营中常出现的资金短缺、生产能力不足、市场变化等诸多问题。学生们必须发现机遇、分析问题、制定决策、组织实施，通过参与、体验、实践型的教学模式，使学生提高财务管理、生产运营、市场营销、原料采购、人力资源管理、信息管理等专业核心能力与交流沟通、制定工作计划、控制工作过程等专业综合能力。			
教学内容	项目一 企业行为模拟电子沙盘推演的充要经营规则；项目二 电子沙盘的市场预测；项目三 现金预算表的使用；项目四 创业者电子沙盘模拟企业运营流程；项目五 企业整体战略；项目六 产品研发战略；项目七 电子沙盘模拟经营及案例分析。			
教学要求	1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人； 2. 根据课程内容，通过以小组为单位进行实训演练，提高学生对企业沙盘模拟经营的理解与操作； 3. 充分利用企业沙盘模拟经营、1+X管理会计等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高学生理论学习知识的积极性。 4. 课程考核内容由实训表现与态度（20%）、实训操作过程和实训内容掌握程度（50%）、实训报告的内容与文字表达（30%）组成。			

5	课程名称	企业管理工作流程实训	学时/学分	20/1
教学目标	1、素质目标： （1）具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；（2）具有团队合作和协作精神；（3）具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感。 2、知识目标： 完成采购计划制定、物料采购与验收入库、生产计划制定、产品加工、成品缴库、销售订单确认、货物销售、货物出库、业务结算、费用结算、资金筹集与运用、财务报表分析等任务，具备从事数字化管理会计必备的业务流程操作、资金结算、财务分析等基础操作能力。 3、能力目标： 通过学习与实践，学生具备从事数字化管理会计必备的业务流程操作、资金结算、财务分析等基础操作能力。			
教学内容	项目一 认知企业；项目二 销售作业；项目三 生产作业；项目四 采购作业；项目五 资金结算；项目六 财务报表分析。			
教学要求	1. 将工匠精神和思政内容融入教学全过程，培养有责任、有担当有理想之人； 2. 根据课程内容，通过项目教学、任务驱动、案例教学等培养学生的专业思维方法和应用能力； 3. 充分利用智慧职教等信息化平台和信息化手段，开展信息化教学，提高学生理论知识学习的积极性。 4. 课程考核内容由实训表现与态度（20%）、实训操作过程和实训内容掌握程度（50%）、实训报告的内容与文字表达（30%）组成。			
6	课程名称	跟岗（综合）实训	学时/学分	180/10
教学目标	1.素质目标： 具备良好的人文素养、职业素养、创新创业精神；具备爱岗敬业、严谨细致的工匠精神；具有社会责任感、探究学习、自我管理、可持续发展意识。 2.知识目标： 消化、补充和巩固已学专业专业知识，熟练掌握所在岗位的职业技能。 3.能力目标： 能够提高综合实践能力，丰富社会实践经验，为实现毕业与就业的“零距离”过渡奠定良好基础。			
教学内容	实训内容主要包括，熟悉企业的相关制度与相关要求；明确企业的岗位特点及岗位要求；了解企业的文化及发展。			
教学要求	第五学期技能抽考强化训练结束后，安排学生去会计事务所、中小企业和行政事业单位开展跟岗实训。由相关教师带队进行跟岗实训，由专业教师和企业导师共同指导，教学方法采用“现代学徒制”方式进行，学生学习专业技能同时，学会有责任有担当。课程的评价采用带队教师和企业导师共同评价，评价由到勤率、参与度等组成，带队教师和企业导师评价各占50%。			
7	课程名称	顶岗实习	学时/学分	380/21
教学目标	1、素质目标： （1）培养学生协作能力、组织管理能力和沟通的能力；（2）培养学生良好的职业道德及爱岗敬业精神；（3）培养学生自我学习能力；（4）培养学生分析问题、解决问题能力；（5）培养学生团队意识与合作精神；（6）培养学生适应社会生存发展的能力，职业发展能力，创新思维及个人身心的全面发展。 2、知识目标： （1）了解顶岗实习岗位涉及到的相关会计理论知识；（2）掌握岗位工作职责；（3）熟悉岗位工作内容；（4）掌握岗位工作任务。 3、能力目标： （1）组织协调、沟通交流能力；（2）培养学生会计岗位操作能力，动手能力；（3）能顺利完成会计岗位工作任务的能力。			
教学内容	实训内容主要包括，熟悉企业的相关制度与相关要求；明确企业的岗位特点及岗位要求；了解企业的文化及发展。			
教学要求	（1）顶岗实习以学生为主体，以立德树人为根本，充分挖掘学生的实践动手能力，实施“三全”育人； （2）采用学生进驻企业进行实践的教学模式。充分利用校外实习基地或实习企业进行理实一体化的操作教学；以学生操作为主，指导教师答疑解惑为辅的方式进行实践； （3）采用企业真实的经济业务由学生进行根据所学知识进行专业处理的方式组织实践教学，使用顶岗实习平台辅以了解学习的实践情况； （4）实行以实习单位为主、学校为辅的校企双方考核制度，由双方指导教师共同完成学生的考核与评价，带队教师和企业导师评价各占50%。			

8	课程名称	毕业设计	学时/学分	40/2
教学目标	<p>1、素质目标：(1)具备良好的心理素质和健康的体魄；具备吃苦耐劳的精神和良好的职业道德品质。具有科学的世界观，人生观，价值观和爱国主义，集体主义，具备良好的职业道德和行为规范；(2)具有较严谨的逻辑思维能力和准确的语言、文字表达能；(3)具有协同合作与组织协调能力；(4)具有创新和开拓精神，并具备技术知识更新的初步能力和适应岗位需求变化的一般能。</p> <p>2、知识目标：(1)了解《毕业设计及答辩》这门课程的学科性质、地位和意义；(2)了解这门课成的学习意义，了解方案设计的方法，步骤等；(3)理解这门课程的基本概念和策略；(4)消化、补充和巩固已学专业知知识，掌握所在岗位的职业技能；(5)掌握毕业设计的撰写和设计方法。</p> <p>3、能力目标：(1)具备调查研究、文献检索和搜集资料能力；(2)具备方案论证、确定方案的能力；(3)具有现代技术、方法的运用能力；(4)具有撰写方案设计的能力。</p>			
教学内容	学习应用专业知识应对实践工作中所面临的实际问题，完成毕业设计，主要包括三个部分：1. 选题：指导教师命题或学生申报题目。指导教师填写“教师出题申报表”，学生填写“学生选题申请表”，选择课题；2. 开题：指导教师给学生下达“任务书”；学生接受任务后，对课题进行剖析，明确其要求及预期成果，通过查阅资料和社会调研，提出完成任务的设想与途径，提出总体方案，拟定进度计划，提交“开题报告”；3. 实施：用所学知识，通过查阅方案设计规范、资料对方案设计提出问题，并提出优化方案等，撰写毕业设计；			
教学要求	1. 采用双导师指导制，企业导师进行实践指导、校内导师进行毕业设计成果总结与提炼方面的指导； 2. 成绩以毕业设计成果为主要依据，毕业答辩及过程性考核为辅； 3. 教师应具有扎实的理论知识及实践经验，具备较强的安全意识和责任心； 4. 课程应有机融入集体主义、团结合作精神、工匠精神及勇于探索、敢于创新的科学精神等方面的思政元素。 5. 毕业设计成果成绩以100分制度，成绩分为毕业设计过程资料评定成绩（30%）、指导教师评阅成绩（50%）和答辩成绩（20%），并接受教研室、系部、学院和省教育厅的逐级抽查。			

七、教学进程总体安排

表12 2021级大数据与会计专业课程教学进程表

专业代码：530302

课程类型	课程类型	课程编号	系统代码	课程名称	学分	总学时	理论教学	实践教学	考核方式	学期/周数/周学时数					
										第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
										20周	20周	20周	20周	20周	20周
公共基础课	必修课程	5303022107	340001	军事理论	2	36	36	0	查	√	√				
		5303022102	340002	军事技能	2	112	0	112	查	2W					
		5303022103	340003	安全教育	2	32	24	8	查	√	√				
		5303022104	040020	心理健康教育	2	32	32	0	查	√	√				
		5303022105	040003	健康教育	1	18	8	10	查	√	√				
		5303022106	330040	大学体育	6	108	8	100	查	2(3-15)	2(1-15)	2(1-18)	2(1-8)		
		5303022107	300021	思想道德修养与法律基础 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 形势与政策	8	148	128	20	试2.4	2(3-18)	2(1-16)	2(1-16)	2(1-16)		
		5303022108	110001	大学生职业发展与就业指导	2	32	32	0	查					4(1-8)	
		5303022109	330001	英语	7	112	112	0	查1 试2	4(3-16)	4(1-14)				
		5303022110	192055	信息技术	4	64	6	58	试	4(3-18)					
		5303022111	110002	创业基础	2	32	32	0	查	2(3-18)					
		5303022112	031005	劳动教育	1	16	0	16	查	√	√	√	√		
			小计/周学时		39	742	418	324							
	选修课程	5303022113		公共选修课一	2	30	30	0			√				
		5303022114		公共选修课二	2	30	30	0				√			
			小计/周学时	4	60	60	0								
		合计/周学时		43	802	478	324								
专业(技能)课	专业基础课程	5303022126	200047	会计基础	4	64	40	24	试	4(3-18)					
		5303022127	230511	Python财务基础应用	4	64	40	24	查			4(1-16)			
		5303022128	230487	初级经济法基础	4	64	40	24	试/证		4(1-16)				
		5303022129	230551	管理会计基础	4	64	40	24	试/证		4(1-16)				
		5303022130	230561	智能财税基础	4	64	40	24	试/证			4(1-16)			
		5303022131	230758	出纳业务操作	2	32	24	8	查	2(3-18)					
				小计/周学时	22	352	224	128							
		专业核心课程	5303022132	230688	企业财务会计	4	64	40	24	试/证		4(1-16)			
	5303022133		200041	会计信息系统应用	4	64	24	40	试		4(1-16)				
	5303022134		200060	企业财务管理	4	64	40	24	试			4(1-16)			
	5303022135		230725	成本核算与管理	4	64	40	24	试			4(1-16)			
	5303022136		200142	税费计算与申报	4	64	40	24	试		4(1-16)				
	5303022137		200051	会计核算与管理技能实务	4	68	30	38	试				4(1-17)		
	5303022138		200091	大数据财务分析	4	68	40	28	试				4(1-17)		
				小计/周学时	28	456	254	202							
专业拓展课程	5303022139	200066	审计基础与实务	4	68	40	28	试				4(1-17)			
	5303022140	200050	会计制度设计	4	68	40	28	试				4(1-17)			
	5303022141	200038	ERP供应链管理系统	4	64	24	40	查			4(1-16)				

课程类型	课程类型	课程编号	系统代码	课程名称	学分	总学时	理论教学	实践教学	考核方式	学期/周数/周学时数						
										第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
专业选修课	必修	5303022142	233120	中级会计实务	3	48	40	8	试					6(1-8)		
		5303022143	211456	财务业务一体化实务	4	64	20	44	查					8(1-8)		
				小计/周学时	19	312	164	148								
	限选	230687	230687		财政与金融	4	64	40	24	试	4(1-16)					
		200003	200003		EXCEL在财务管理中的应用	4	68	24	44	查			4(1-17)			
		230773	230773		统计基础	4	64	40	24	查	4(1-16)					
					小计/周学时	12	196	104	92							
		任选	200008	200008	财经应用文写作	管理基础	2	32	24	8	查					4(1-8)
			200168	200168							查					
			231400	231400	行业会计比较	2	32	20	12	查					4(1-8)	
	221030		221030	税收筹划	查											
			小计/周学时	4	64	44	20									
	集中实训课程	5303022151	201133		财务会计实训	1	20	0	20	查		1W				
		5303022152	261452		纳税申报实训	1	20	0	20	查		1W				
		5303022153	201210		智能财税综合实训	1	20	0	20	查			1W			
		5303022154	230563		企业经营沙盘模拟	1	20	0	20	查			1W			
		5303022155	210321		企业管理工作流程实训	1	20	0	20	查				1W		
		5303022156	201453		跟岗(综合)实训	10	180	0	180	查					9W	
		5303022157	200144		毕业设计	2	40	0	40	查					1W	1W
		5303022158	200145		顶岗实习	21	380	0	380	查						19W
				小计/周学时	38	700	0	700								
合计/周学时					123	2080	790	1290								
复习										1W	1W	1W	1W	1W		
考试										1W	1W	1W	1W	1W		
总学分、总学时、周学时					166	2882	1268	1614		28	28	24	24	26		

说明:

1. 查1试2——“查”表示考查、“试”表示考试，数字表示所在学期；试/证——表示考试或考证。
2. 军事理论、安全教育、心理健康教育、健康教育以线上学习、线下授课、讲座等形式开展。
3. 劳动教育安排在每个学期开展，以讲座、劳动实践、企业参观等形式开出。
4. 每学期教学周为20周，除实际授课周外，剩余周数为复习、考试周。
5. 公共选修课由学院统一在第二、三学期开设，每个学生选修两门，其中一门必须为公共艺术类选修课（包括：《艺术导论》、《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《影视鉴赏》、《戏剧鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《书法鉴赏》、《戏曲鉴赏》等）。
6. 思想政治理论课的实践教学20学时平均分配到前4个学期，以指导学生实践报告、谈心谈话及其他特色大型活动等形式完成，因此该门课程每学期教学总学时为37（32理论+5实践）。
7. 集中实践教学环节以整周为单位进行安排（1周折算为20课时），毕业实习环节1周折算为20学时。

表13 素质拓展培养安排

项目名称	培养目标	时间安排
社会实践	培养学生社会调研能力、分析问题解决问题的能力	第1、2、3学期

专业知识或技能竞赛	促进学生学习的积极性、提高专业技能与专业素养	第1、2、3、4学期
劳动技能	培养学生劳动习惯，专业情怀	每学期

表14 职业考证安排

考证项目		考证时间	等级	发证机关	备注
必考项目	全国高等学校英语应用能力A级考试	每年6月份与12月份	A级	高等学校英语应用能力考试委员会	
	国家普通话水平测试	学院普通话测试站定	二乙	湖南省普通话培训测试中心	
选考项目	初级会计师证	每年5月中旬	初级	国家财政部	
	智能财税职业技能等级证	每年11、12月	初级	中联集团教育科技有限公司	
	数字化管理会计职业技能等级证	每年11、12月	初、中级	上海管会教育培训有限公司	
	金税财务应用	每年12月	初级	航天信息股份有限公司	
	全国计算机等级考试	每年3月份与9月份	一级、二级	教育部考试中心	

八、顶岗实习

表15 顶岗实习安排

实习目的	根据会计专业教学计划，本专业学生在进行毕业设计前进行顶岗实习。通过实习期间，学生对企业（事业）单位的财务会计工作进行的业务实践和调查研究，让学生理论联系实际，充实和丰富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事财会工作打下基础。
实习时间	根据本专业的教学计划，顶岗实习从第六学期开学开始时间为16周，实习回校后，交给指导教师：实习报告（字数4000以上），实习单位鉴定表（由实习单位指导教师根据实习情况和实习报告评定），进行毕业设计。
实习任务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企（事）业单位会计核算工作。原始凭证的收集、记账凭证的填制、账簿的登记以及会计报表的编制等。 2. 企（事）业单位成本管理工作。包括：成本计划的编制与执行；日常成本控制工作；成本指标的分解、下达与考核工作；成本核算工作。 3. 企业内部经济责任制与经济核算工作。包括：企业内部经济责任制的组织体系、指标体系；内部经济责任与经济核算指标的分解、下达与考核；内部经济核算的方法；内部经济利益的分配。 4. 企（事）业单位财务管理工作。包括：资金筹集管理；固定资产管理，营运资金管理；项目投资管理，利润及其分配的管理；企业财务评价指标分析，了解电子计算机在财务工作中的应用情况。 5. 独立审计工作。包括：了解审计工作的组织方法和审计组内部的具体分工协作情况，了解从编制项目审计方案开始到签发审计报告为止的基本步骤和各步骤的主要工作内容及其基本方法。根据实习单位审计项目实施情况，参与审计项目中某一业务循环的审计工作。在审计人员的指导下，收集、整理审计证据和进行某些交易业务的证实测试，掌握审计实务操作技能。 6. 内部审计工作。包括：了解内部审计制度的设置，内审机构的隶属关系；内审机构开展财务审计的情况和审计的主要内容，以及企业经济效益及经济责任审计开展情况和主要审计内容。
实习方式	由于本专业实习的特殊性，顶岗实习主要采用自主与学院统一安排相结合原则，先由学生自己联系校外专业对口实习单位，然后上报系汇总，未联系到合适实习单位

	或者自己联系的实习单位不能满足学生实习的各种要求，由系部推荐安排实习。			
实习成果	<p>1. 填写《实习手册》 在顶岗实习中、学生应将每天的工作，岗位实践等内容记入实习手册。实习手册是学生撰写实习总结报告的主要资料依据，也是检查学生实习情况的一个重要方面。学生每周必须认真填写。</p> <p>2. 撰写《顶岗实习总结报告》 在顶岗实习结束后，学生应提交顶岗实习总结报告。顶岗实习总结报告内容包括 (1) 实习公司概况（300字左右） (2) 实习岗位介绍（200字左右） (3) 实习具体内容（1500字左右） (4) 实习心得体会（1000字左右）</p> <p>3. 完成《毕业生跟踪调查表》 4. 完成职教新干线学生栏目内容</p>			
注意事项	<p>1. 服从领导和指挥，服从顶岗实习工作的分配，遵守纪律；遵守顶岗实习单位的各项规章制度，按时上下班，保守企业商业、财务机密；注意安全。</p> <p>2. 谦虚谨慎，虚心向顶岗实习单位的同志学习，努力完成顶岗实习单位交给的工作任务；注意搞好各方面的团结，讲文明礼貌。</p> <p>3. 认真思考问题，客观分析问题，发挥主观能动性，努力克服遇到的困难。</p>			
实习评价	<p>1. 学生顶岗毕业实习成绩参照成绩考核指标按百分制评分。</p> <p>2. 学生应按毕业实习大纲规定，完成全部实习任务，并按要求提交顶岗实习报告、实习手册等材料。</p> <p>3. 经管系成立毕业实习工作领导小组，根据学生顶岗实习期间实习业绩、实习表现、实习报告质量、实习单位意见、实习指导教师意见等，组织综合考核，评定实习成绩。</p> <p>4. 学生顶岗实习教学工作结束后，专业教研室采取学生座谈会、指导教师座谈会、走访实习单位等形式，对实习工作进行评价，总结经验教训，形成书面总结材料。</p> <p>5. 应按要求将学生顶岗实习的相关材料整理归档保存。</p> <p>6. 学生顶岗毕业实习成绩考核指标。</p>			
	考核指标	权重	指标内涵	考核办法
	顶岗实习业绩	30%	能很好地将所学专业知识和技能与生产实际相结合，顶岗实习业绩明显、技能水平有较大的提高。	由顶岗单位评定
	顶岗实习表现	30%	有较好的敬业精神和责任意识，良好的职业道德和团结合作能力；遵纪守法，尊敬指导老师，服从意识强，完成任务好。	学院和顶岗单位指导教师平时考核和测评
	顶岗实习总结报告	20%	毕业顶岗实习总结报告格式、内容等符合要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统总结，并能运用学过的知识对某些问题加以分析。	校内指导教师通过审阅实习报告评定
	顶岗实习手册	20%	顶岗实习过程中有关关键点记录清楚	校内指导教师通过查阅顶岗实习手册评定
其它佐证材料	附加分	有关嘉奖证明等、职教新干线学生网站建设情况	指导教师通过审阅佐证材料评定	

九、实施保障与质量管理

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例是16:1，双师素质教师占专业教师比是100%，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计等相关专业硕士及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，职业教育课程开发能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历，新进教师前三年至少有6个月的企业实践。

3. 专业带头人

本专业带头人须具有专业高级职称，具有团队教学和管理能力，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称、职业资格证书或中层以上职务，年龄一般不超过55周岁，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基本要求

表16 校内实训（验）室及基地描述

序号	名称	基本配置及功能描述	主要实训项目
1	会计手工实训室	配备实训工作9台、服务器1台，教师机1台，学生机10台、投影设备、点钞机、凭证装订机6台、打印机2台、翻打传票机；点钞券、捆钞条、会计凭证、会计账簿、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入环境。	支持分班进点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。
2	财税综合实训室（两间）	配置实训工作18台，服务器2台，教师机2台，学生机100台，计算机安装教学管理系统、税友软件、用友U810.1、网中网会计综合实训平台、WPS办公等软件、投影仪2台、（激光和针式）打印机4台、扫描仪2台、税务实训相关资料和工具，互联网接入。	支持会计基础、出纳业务操作、财务会计，纳税实务、财务管理、财务软件操作、成本会计、管理会计等课程实训。
3	ERP沙盘实训室	配置实训工作台，计算机，安装教学管理系统及相关软件、投影设备、物理沙盘等实训工具，互联网接入或 WiFi 环境。	支持企业经营沙盘模实训

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地的建设要按照统筹规划、互惠互利、合理设置、全面开放和资源共享的原则，尽可能争取和专业有关的企事业单位合作，使学生在实际的职业环境中顶岗实习，努力提高办学的社会效益与经济效益。专业教学团队以会计实训室为基础，依托常德正信会计服务公司、广东东莞百正税务师事务所、北京民融昌泰科技有限公司、湖南芙蓉华天大酒店有限公司等企业合作建立了稳定的校外实习基地，为该专业学生的认知实习、跟岗实习以及顶岗实习提供了保障。

表17 校外实训基地

序号	名称	基地描述（含实训项目，容纳人数）
1	常德正信会计服务公司	正信会计是常德市首家专业从事财税服务行业的大型综合财税服务机构。学生在此主要从事代理记账，报税等相关工作，可同时接纳30人进行专业实习。
2	广东东莞百正税务师事务所	东莞百正税务师事务所有限公司是经国家税务总局批准成立并取得专业资质的社会经济服务机构。学生在此主要从事代理记账，纳税申报、财税咨询服务、工商注册代理等相关工作，可同时接纳40人进行专业实习。
3	北京民融昌泰科技有限公司	北京民融昌泰科技有限公司于2014年5月在北京正式成立，是致力于新型金融设备研发、生产、销售和服务、金融服务外包系统解决方案、社区金融服务的高科技公司。学生在此主要从事金融服务、现金清分、票据集中录入、出纳、会计等相关工作，可同时接纳35人进专业实习。
4	湖南芙蓉华天大酒店有限公司	湖南芙蓉华天大酒店系全国饭店集团20强--华天国际酒店管理公司，提供全面管理的第九家连锁酒店。学生在此主要从事收银、出纳、会计、成本管理、人事管理、前台接待等岗位，可同时接纳30人进行实习。

4. 学生实习基地基本要求

能稳定提供学生校外实训实习机会，能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，严格执行《高等职业院校会计专业顶岗实习标准》相关要求内容。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

本专业利用会计专业国家数字化教学资源库、国家级在线精品课程、中国慕课教学资源库、智慧职教及省级优质教学资源，配备、构建与本专业有关的教学课件、视频音频素材、数字化教学案例库等专业教学资源库，引导鼓励教师开发并利用会计专业信息化教学资源、会计专业教学平台，进行课程学习、文献资料检索、常见问题解答等，创新教学方法、提升教学效果，以满足教师教学和学生、社会人员自主学习的要求。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。一般选用国家规划教材、行业规划教材，鼓励教师与行业企业合作开发具有特色校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。本专业图书数量不少于每生50本，专业杂志至少达到10种，并不断更新。

3. 数字资源配备基本要求

充分利用国家教学资源库、国家在线精品课程、省级优质教学资源、中华会计网校、高职会计专业教学资源库、中国大学 MOOC 等资源，配备、构建与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资

源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教师、学生、社会人员教学与自主学习的要求。

(四) 教学方法

根据企业岗位需求和学生个性化培养需要，将规范与灵活相结合，采用多元的教学组织模式，如短期与长期结合的企业实践实训方式，集中与分散的校内外实训方式，阶段式实训实习方式等；在教学方法上，鼓励采取任务驱动、项目导向的职业教育方法，通过案例教学、角色扮演、头脑风暴、思维导图等引导学生学习；在教学形式和手段上，体现职业教育的开放性、校企互动性，尽可能在生产真实环境中开展教学。坚持学中做、做中学，以达成会计专业教学目标。

(五) 教学评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如线上学习浏览量、作业、到课率、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式，线上线下结合。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。教学评价主体包括教师、企业导师、学生自评、互评，如有必要可引进第三方评价。

(六) 质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格，专业建设质量监控点见表18。

表18 专业建设质量监控点（5维40点）

监控维度	监控点	监控标准	监测值	诊断结论
1. 专业设置 (0.1)	(1) 专业设置论证报告★	≥良好		
	(2) 培养目标与规格	≥良好		
	(3) 校企合作体制机制建设	≥良好		
	(4) 年度专业人才市场需求调研报告★	≥良好		
2. 专业建设与改革 (0.25)	(5) 专业建设规划★	≥良好		
	(6) 课程建设规划★	≥良好		
	(7) 专业标准体系建设（含专业教学标准，专业技能考核标准及题库、毕业设计标准，专业建设质量标准，人才培养质量标准等）★	≥良好		
	(8) 专业课程体系★	≥良好		

监控维度	监控点	监控标准	监测值	诊断结论
	(9) 教学组织设计★	≥良好		
	(10) 教学方法和手段	≥良好		
	(11) 实习实训项目开出率★	100%		
	(12) 整体项目开出率★	≥85%		
	(13) 专业制度体系建设（课程管理，教学管理，队伍管理，专业评估等）★	≥良好		
3. 专业师资队伍(0.25)	(14) 专业师资队伍规划建设	≥良好		
	(15) 专任核心课教师（名）★	≥3		
	(16) 副高以上专业技术职务教师（名）★	≥1		
	(17) “双师型”教师比例★	≥70%		
	(18) 教师培养培训达标率	100%		
	(19) 平均年度发表论文与出版著作（篇）	4		
	(20) 平均年度在研课题与项目	3		
4. 专业教学环境(0.25)	(21) 平均年度获得院级及以上成果与获奖	1		
	(22) 实训室建设规划	≥良好		
	(23) 生产性实训基地建设规划	≥良好		
	(24) 实训室数量及设备台套数★	≥良好		
	(25) 生产性实训基地数量	≥1		
	(26) 专业网络平台建设	≥良好		
	(27) 专业图书资料（册）★	≥500		
5. 专业人才培养质量(0.15)	(28) 年度生均经费投入（元）★	≥7000		
	(29) 英语A级通过率	80%		
	(30) 计算机技能考核合格率	90%		
	(31) 专业技能抽查通过率★	100%		
	(32) 毕业设计合格率★	100%		
	(33) 双证书率★	≥90%		
	(34) 招生计划（人）★	≥50		
	(35) 招生计划完成率★	≥90%		
	(36) 新生报到率★	≥90%		
	(37) 按时毕业率	≥95%		
	(38) 初次就业率★	≥85%		
	(39) 对口就业率★	≥65%		
	(40) 专业年度办学水平评估★	≥良好		

注：(1)标★号者为湘教发〔2018〕39号文件必审指标。(2)定性指标评价质量分为优、良、合格、不合格等4级。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学、教学督导等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。新进教师每学期至少上一堂公开课，必须提交详细的教案。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

- 1、学分要求：必须修满 166学分。专业技能抽考合格、毕业设计抽查合格。
- 2、素质要求：参加专业劳动实践并合格，参加相关素质考核并合格。
- 3、证书要求：本专业毕业生实行学历证书制，推行“1+X”职业资格证书制。鼓励本专业学生获得以下职业资格证或职业技能等级证书：

- (1) 初级会计职业资格证书
- (2) 1+X数字化管理会计职业技能等级证书（初/中级）
- (3) 1+X智能财税职业技能等级证书（初级）
- (4) 1+X金税财务应用职业技能等级证书（初级）

- 4、其他要求：（1）无纪律处分或已解除；（2）符合学院学籍管理制度规定的毕业要求

十一、人才培养方案编制的有关说明

（一）学分制

本专业实行学分制，一般毕业应修完166学分，一般修业年限3年，最多不超过5年。

（二）“1+X”证书制度及职业资格证

实行课证融通制度，积极探索以赛促教、以赛促学教学模式，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书、职业资格证书和参加各类竞赛。各类职业技能等级证书、职业资格证书、竞赛获奖可计算学分，也可置换相关课程，具体见表19、20和21。

表19 1+X职业技能等级证书转换学分、课程表

序号	职业技能等级证书	职业技能等级证书等级及可转换的学分		职业技能等级证书可置换的专业必修课程
		等级	可计算的学分	
1	1+X智能财税职业技能等级证书	初级	4	税费计算与申报
2	1+X数字化管理会计职业技能等级证书	初、中级	4	管理会计或财务管理
3	1+X金税财务应用职业技能等级证书	初级	4	经济法基础

表20 职业资格证书转换学分、课程表

序号	职业资格证书名称	职业资格证书等级及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修课程
		等级	可计算的学分	
1	初级会计职业资格证	初级	8	财务会计、经济法基础

表21 技能竞赛转换学分、课程表

序号	技能竞赛	赛项	技能竞赛等级及可转换的学分		技能竞赛可置换的专业必修课程
			等级	可计算的学分	
1	国家级	会计技能	一等	12	管理会计、财务会计、成本管理
			二等	10	管理会计、财务会计、中级会计实务
			三等	8	成本管理、企业财务管理
2	省级	会计技能、业财税融合暨大数据管理会计	一等	10	管理会计、纳税实务、中级会计实务
			二等	8	管理会计、成本管理
			三等	6	企业财务管理
3	省级	税务技能	一等	10	纳税实务、经济法基础
			二等	8	纳税实务、智能财税
			三等	6	税收筹划
4	省级	互联网+企业运营	一等	10	会计制度设计、经济法基础
			二等	8	企业经营沙盘模拟、管理学基础
			三等	6	财政与金融
		说明	技能竞赛主要指教育部、教育厅、市教育局等国家行政部门组织的职业院校学生技能竞赛、互联网+创新创业大赛、黄炎培创新创业大赛、世界技能大赛等赛项。由正规行业协会、行指委组织的大赛相应降低一等次进行认定。		

（三）动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，将适时对课程体系和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达标培养目标。

十二、继续教育

本专业学生在校期间可以参加自学本科学历考试，符合要求学生可参加“专升本”本科学历考试，提升学历。

十三、附表

1. 附表1 2021级专业人才培养方案修订委员会

2. 附表2 2021级专业人才培养方案审批信息

附表1

 2021级 大数据与会计 专业人才培养方案修订委员会

人员类别	姓名	备注
企业专家	吴家洲	常德正信会计服务公司
企业专家	段芊芊	北京民融昌泰科技有限公司
企业专家	伍柳花	湖南中德安普大数据网络科技有限公司
教科人员	傅新民	教授
教科人员	翟振才	副教授、高级会计师
教科人员	曾军	副教授
专业教师	盛锦春	专业带头人、教授
专业教师	陈玲晖	教研室主任
专业教师	廖再珍	副教授、注册会计师
专业教师	朱燕群	高级实验师
专业教师	周 嘉	副教授
专业教师	胡云慧	讲师
专业教师	袁善祥	助教
专业教师	陈思娴	讲师
专业教师	胡晓韵	助教
专业教师	刘霞	讲师
专业教师	付爱红	讲师
专业教师	黄琼立	讲师
学生	胡铎玥	毕业生
学生	杨雨琴	毕业生
学生	周 青	在校生
学生	彭思佳	在校生

说明:专业委员会负责人才培养方案的修订、论证;组织行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生情况调研,在分析人才需求和行业企业发展趋势基础上,根据专业

面向的职业岗位群所需知识、能力、素质形成专业人才培养调研报告。

附件 2:

2021 级大数据与会计专业人才培养方案审批信息表

专业代码	530302
适用年级	2021 级
学制	三年
学历	大专
专业负责人(执笔)	陈玲晖
修订时间	2021 年 7 月
专业建设委员会审核	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 签字: 盛锦春 日期: 2021.7.11
系部审核人(签字、盖章)	徐曼 农业与经济系
审核时间	2021.7.11
学院评审小组审核	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 签字: 周辉
学院党委审批(签字、盖章)	日期: 2021.7.11 周辉
审批时间	2021.7.11

说明: 本人才培养方案适用于统招、单招三年制大专。对退役军人、下岗职工、农民工、新型职业农民单独制定人才培养方案。校企合作班级在国家教学标准基础上可以增加企业特色课程, 人才培养方案单独制定。